



Nomor : 0390/B/B2/GT.00.02/2026

10 April 2026

Lampiran: Satu berkas

Hal : Undangan Kegiatan

Yth. Kepala Instansi/Lembaga
(daftar terlampir)

Dalam upaya penguatan pengelolaan dan pemanfaatan data lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG), Direktorat PPG akan melaksanakan kegiatan **Pelaksanaan Penghimpunan, Verifikasi, dan Integrasi Data Lulusan Program PPG Prajabatan** pada

hari, tanggal: Senin s.d. Rabu, 13 s.d. 15 April 2026

tempat : Arosa Hotel Jakarta

Jl. RC. Veteran Raya No.3, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan
DKI Jakarta

pembukaan : Senin, 13 April 2026, pukul 13.00 WIB

acara : Pelaksanaan Penghimpunan, Verifikasi, dan Integrasi Data Lulusan
Program PPG Prajabatan

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat kami mohon perkenan Bapak/Ibu menugasi nama-nama sebagaimana terlampir untuk hadir dan berpartisipasi aktif pada kegiatan dimaksud.

Untuk kelancaran kegiatan, mohon mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Membawa laptop.
2. Membawa Surat Tugas dan SPPD Pusat yang telah ditandatangani oleh pimpinan instansi/lembaga dan dibubuhi stempel instansi/lembaga masing-masing peserta.
3. **Bagi peserta dari unsur Admin IT diharapkan membawa data dukung terkait program PPG Prajabatan sebelum Tahun 2022 (SK, Data Lulusan, Panduan/Pedoman, dan lainnya).**
4. Bagi peserta yang menggunakan transportasi udara/laut/darat diatur sebagai berikut:
 - a. Menyerahkan dokumen perjalanan yang dibuktikan dengan tiket pesawat pulang pergi **yang dibeli secara terpisah (Kelas Ekonomi)** dan *boarding pass* **ASLI** keberangkatan (bukan *print-out* dari web) serta *airport tax* (bila ada);
 - b. **Menyerahkan bukti karcis/tiket kereta kelas ekonomi atau eksekutif (bukan *luxury/panoramic/compartment*).** Tiket kereta kelas khusus (*luxury/panoramic/compartment*) hanya bisa digunakan oleh Pejabat Eselon 1 atau pejabat lain yang setara;

- c. Menyerahkan bukti karcis/tiket/kuitansi/transportasi lokal (darat);
5. Panitia tidak mengganti biaya perjalanan dan penginapan diluar ketentuan di atas.

Perlu kami sampaikan bahwa transportasi, akomodasi, dan konsumsi bagi para peserta selama kegiatan ditanggung oleh Direktorat Pendidikan Profesi Guru. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Vika melalui nomor seluler (085726915909).

Dalam rangka mewujudkan Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI WBK), Direktorat Pendidikan Profesi Guru berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang Profesional, Objektif, Solutif, Inklusif, Transparan, Inovatif, dan Fokus (POSITIF), serta tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih

Direktur Pendidikan Profesi Guru,



Ferry Maulana Putra, S.Pd., M.Ed.

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Guru, Tenaga Kependidikan, dan Pendidikan Guru.

Lampiran Surat
Nomor : 0390/B/B2/GT.00.02/2026
Tanggal: 10 April 2026

Daftar Undangan

No.	Nama	Instansi
1.	Rizki Fauzi	Direktorat Pendidikan Profesi Guru
2.	Eni Susanti	Direktorat Bina Talenta Sains dan Teknologi, Kemdiktisaintek
3.	Bahriadi	Universitas Negeri Gorontalo
4.	Dudung Amir Soleh	Universitas Negeri Jakarta
5.	Abdul Muis Mappalotteng	Universitas Negeri Makassar
6.	Dedi Tiarno	Universitas Negeri Malang
7.	Merriam Isty Modeong	Universitas Negeri Manado
8.	Kana Saputra S	Universitas Negeri Medan
9.	Iqbal Amru	Universitas Negeri Padang
10.	Iwan Hardi	Universitas Negeri Semarang
11.	Agoes Primono Sardjono	Universitas Negeri Surabaya
12.	Arpiaka Harani Pornawan	Universitas Negeri Yogyakarta
13.	I Gusti Putu Anom Arimbawa	Universitas Pendidikan Ganesha
14.	Acep Suryadi Fatoni	Universitas Pendidikan Indonesia
15.	Tito Suryo	Universitas Sebelas Maret
16.	Adriyanto Prasetyo	Phicos Cipta Media
17.	Habib Kurniawan Dwi Prasetyo	Phicos Cipta Media
18.	Widya Kersana	Direktorat Pendidikan Profesi Guru
19.	Ahmad Fauzi	Direktorat Pendidikan Profesi Guru
20.	Yuanita Novikasari	Direktorat Pendidikan Profesi Guru
21.	Hanifatuz Zissa Rohmana	Direktorat Pendidikan Profesi Guru
22.	Tris Tedy Ismanto	Direktorat Pendidikan Profesi Guru

Direktur Pendidikan Profesi Guru,



Ferry Maulana Putra, S.Pd., M.Ed.



1

NIK

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2

Nama

3

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

4

Jenis Kelamin

Laki-laki Perempuan

5

No HP

Email

6

Pendidikan Terakhir

jenjang

jurusan

S1 S2 S3 _____

7

Nama Instansi

Alamat Instansi

jalan

kabupaten/kota

Jabatan

8

NIP

KHUSUS ASN

pangkat/golongan

9

NPWP

yang membuat

I.	Berangkat dari : (tempat kedudukan) Pada tanggal : Ke : √
II. Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Pada tanggal : Ke :
III. Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Pada tanggal : Ke :
IV. Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Pada tanggal : Ke :
V. Tiba kembali di : (Tempat Kedudukan) Pada tanggal : √	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar-benar dilaksanakan atas perintah dan semata - mata untuk kepentingan jabatan serta dalam waktu sesingkat-singkatnya.
VI. Catatan Lain-lain:	
VII. PERHATIAN	Pejabat yang berwenang memberikan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para Pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab Berdasarkan Peraturan Keuangan Negara, apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan (Peraturan Menteri Keuangan tanggal 25 - 4 - 2007. Nomor: 45/PMK.05/2007)