

INSTRUMEN KOORDINASI

Pelaksanaan Lapor Diri PPG Guru Tertentu

A. Identitas Responden

1. Nama LPTK / Instansi : Universitas Negeri Semarang
2. Nama Responden : Dr. Ardi Prabowo, M.Pd., dan
3. Jabatan / Divisi : Ketua Prodi PPG
4. Kontak : Iwan Hardi, M.Si.
5. Nama Tim BBGTK Jabar : Yuda Hidayat Mansur, Sarinah Handayani, dan Asep Mulyana

B. Proses Pelaksanaan Lapor Diri oleh Peserta PPG

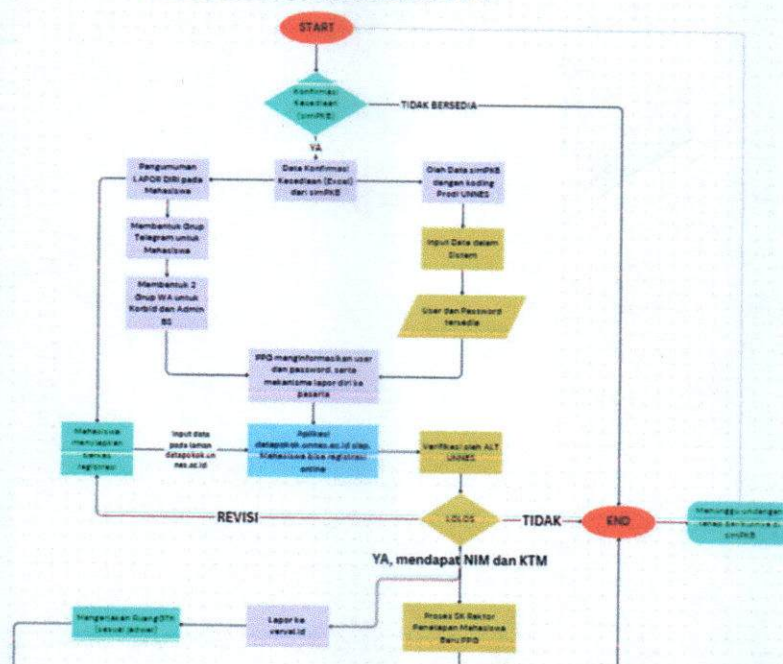
1. Mekanisme Umum

- Bagaimana alur lapor diri Peserta PPG Guru Tertentu yang diterapkan di LPTK Anda?

Alur Lapor PPG melalui Proses Bisnis sebagai berikut:

<https://unnes.ac.id/ppg/akademik/proses-bisnis-ppg-bagi-guru-tertentu/>

Proses Bisnis Mahasiswa PPG



- Melalui platform apa peserta melakukan lapor diri (SIMPKB, laman LPTK, email, tatap muka, dll)?

Lapor Diri melalui laman: <https://unnes.ac.id/ppg/> lalu masuk media sosial selanjutnya masuk ke media sosial Telegram dan WA grup dengan tautan yang sudah disediakan pada laman tersebut. dan kepentingan registrasi dan memperoleh NIM melalui <https://datapokok.unnes.ac.id>.

2. Waktu & Tahapan

- Kecukupan, Rentang waktu lapor diri diberikan kepada Calon peserta?

Rentang waktu Lapor diri sudah Cukup, hanya kedala secara teknis dan memahami alur. Sepekan sebelum lapor diri, LPTK sudah membuka pengumuman untuk lapor diri. Setelah melakukan lapor diri dan sudah terverifikasi NIM langsung keluar

Perbandingan kendala, dan/atau gagal lapor diri sekitar 4%

- Tahapan apa yang wajib dilakukan peserta (unggah dokumen, verifikasi, wawancara, registrasi ulang, dll)?

Melakukan Klik konfirmasi di SIMPKB, selanjutnya Lapor diri LPTK (unggah dokumen), sampai keluar NIM dan KTM yang telah sinkron dengan PD Dikti lalu orientasi dan Perkuliahan'

3. Persyaratan Peserta

- Apa saja dokumen yang wajib dibawa/diunggah oleh peserta?

1. Pakta Integritas
2. Biodata Mahasiswa sesuai format PDDikti
3. Scan Ijazah Asli atau FC yang dilegalisir
4. Scan Asli Transkrip
5. Kartu Identitas
6. Pas Foto (4x6) → foto 3x4
7. Scan surat keterangan sehat
8. SKCK
9. Scan surat bebas NAPZA
10. NPWP (bagi yg memiliki) – bila tidak punya disiapkan surat pernyataan
11. Surat pernyataan izin pimpinan (dari KS) bila KS dari dinas/yayasan.
Seluruh diunggah pada masing-masing akun.

- Apakah ada format baku/verifikasi tambahan dari LPTK?

Penambahan dokumen berupa Pas Foto 3x4 untuk KTM

4. Koordinasi dengan Pemda/Instansi Asal

- Apakah LPTK berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan, BKD, atau sekolah asal peserta?

Untuk guru tertentu langsung dengan mahasiswa. Namun, akan mengundang pemda untuk menampung lulusan prajabatan.

- Bagaimana mekanisme penyampaian informasi kepada peserta?

Informasi disampaikan melalui website, IG, dan telegram. Pada Media Sosial dilakukan *scanning* agar penipu tidak masuk, atau mengunggah foto-foto yg tidak senonoh.

C. Kendala atau Permasalahan yang Sering Dihadapi

1. Teknis dan Sistem

- Apakah pernah terjadi kendala pada *platform* lapor diri (server down, login, sinkronisasi data)?

Sejauh ini berjalan aman, tidak terjadi kendala. Karena server berkapasitas besar sekaligus digunakan untuk mahasiswa reguler

- Seberapa sering peserta mengalami kesalahan unggah/pengisian data?

Tidak signifikan, sekitar maksimal 4%. Disiasati memasukan ke grup WA admin. Kesalahan yang sering terjadi berkaitan dengan kekeliruan menuliskan NIK yang ditulis pada kolom Nama. Ungguh Foto yang tidak sesuai spek, atau malah mengunggah KTP. dan tidak mengisi nama ibu kandung tidak diisi.

2. Administratif

- Dokumen apa yang paling sering menjadi masalah (SK, ijazah, surat tugas, NUPTK, dsb)?

Mengisi NIK dan mengunggah Foto dan nama Ibu Kandung sehingga tidak sinkron dengan PDDikti.

- Apakah peserta memahami petunjuk lapor diri?

Sejauh ini, peserta dapat memahami petunjuk lapor diri.

3. Komunikasi dan Informasi

- Apakah peserta mengeluhkan keterlambatan informasi atau kebingungan teknis?

Informasi sudah diberikan se jelas mungkin disampaikan kepada calon mahasiswa sehingga tidak terjadi keterlambatan informasi atau kebingungan teknis.

- Media komunikasi apa yang dianggap paling efektif?
IG, telegram dan *website*, dan grup WA Bidang Studi.
- Media komunikasi apa yang dianggap paling tidak efektif?
Tidak Ada.

4. Non-teknis

- Apakah ada kendala jarak, waktu, atau kesiapan peserta?
Tidak ada, karena informasi sudah berjenjang.
- Apakah pegawai ASN dan non-ASN menghadapi perbedaan hambatan?
Tidak Ada perbedaan antara ASN dan NonASN

D. Upaya & Mekanisme Penyelesaian dari LPTK

1. Dukungan Teknis

- Langkah apa yang dilakukan ketika ada kendala (*helpdesk*, hotline, pendampingan langsung)?
Ada *helpdesk* dan grup WA. Admin masing-masing Prodi. Pendampingan Langsung kepada mahasiswa yang mengalami kendala dengan *zoom* dan email.
- Apakah tersedia panduan tertulis atau video tutorial?
Ya, Ada panduan dan tutorial di youtube channel Unnes TV, dan QnA

2. Koordinasi dengan Pihak Terkait

- Bentuk Koordinasi LPTK dengan Ditjen GTK, BBGTK, atau Disdik?
Koordinasi dilakukan secara Intens dengan Ditjen GTKPG.
- Bagaimana alur pelaporan jika ada masalah?
Permasalahan langsung disampaikan ke Admin GTKPG atau bila terjadi di LPTK langsung ditangani oleh Admisi.

3. Fleksibilitas dan Penjadwalan

- Apakah peserta diberi perpanjangan waktu jika terkendala?
Bila sudah lapor dan revisi diberi perpanjangan. Namun bila belum lapor diri sama sekali atau belum unggah berkas sama sekali di luar jadwal yang sudah ditentukan diarahkan untuk mengikuti periode berikutnya.
- Apakah ada kebijakan khusus bagi peserta dari daerah 3T atau non-ASN?
Tidak ada perlakuan khusus bagi peserta dari daerah 3T atau non-ASN

4. Evaluasi dan Tindak Lanjut

- Apakah ada pencatatan dan evaluasi kendala lapor diri tahun sebelumnya?
 - Mahasiswa sudah klik kesediaan tapi tidak segera lapor diri ke LPTK
 - Penjadwalan harus bisa dipastikan agar berkesuaian dengan sistem perkuliahan di LPTK.
 - Penyiapan berkas tidak di masa-masa deadline akhir.
 - Memperbaharui *website*.
 - Beberapa lulusan bertanya tentang InfoGTK.
- Apa rekomendasi LPTK untuk peningkatan proses lapor diri tahun 2025?
 - Sudah tidak ada masalah yang signifikan.
 - Tombol lapor diri di SIMPKB sehingga calon mahasiswa menganggap sudah melakukan lapor diri di LPTK.
 - Data peserta PPG/mahasiswa sebaiknya dibuat *publish* sehingga dapat diakses oleh LPTK.

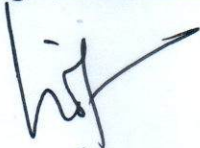
E. Catatan atau Rekomendasi Tambahan

- Apa saran utama dari LPTK untuk Kemendikdasmen, GTKPG, atau pemerintah daerah agar proses lapor diri lebih efektif?
 - Perubahan Nomor WA peserta harus *update*. Disiapkan pengingat di SIMPKB bila ada perubahan no WA peserta.
- Dukungan apa yang dibutuhkan oleh LPTK agar pelaksanaan lebih lancar?
 - Lapor Diri dipusatkan oleh GTK bagi LPTK yang baru mendapatkan PPG.

Masukan Tambahan Terkait PPG:

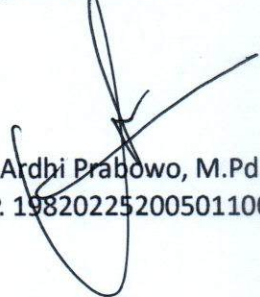
- Distribusi Sertifikat Pendidik melalui BBGTK atau mekanisme lain yang lebih memudahkan mahasiswa untuk memperolehnya.

Petugas BBGTK Jabar



Yuda Hidayat Mansur, S.Sos., M.Si.
NIP 198008272005011007

Semarang, 23 Oktober 2025
Responden LPTK



Dr. Ardhi Prabowo, M.Pd.
NIP. 198202252005011001