PEDOMAN AKADEMIK

PEDOMAN PELAPORAN DATA PD-DIKTI

Disusun oleh:

Kantor Penjaminan Mutu
Universitas Negeri Semarang

2024

PEDOMAN PELAPORAN
DATA PD-DIKTI

UNNES
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2024

Kata Pengantar

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya **Buku Pedoman Pelaporan Data PD-DIKTI** Tahun 2024 ini.

Buku pedoman ini diterbitkan sebagai acuan pelaksanaan pelaporan data ke PD-DIKTI di Universitas Negeri Semarang (UNNES). Buku pedoman ini disusun untuk dijadikan acuan dalam pengelolaan data PD-DIKTI di Universitas Negeri Semarang, agar Universitas Negeri Semarang dapat mengisi data PD-DIKTI dengan benar dan tepat waktu, sehingga prosentase pelaporan data PD-DIKTI dapat mencapai pelaporan PD-DIKTI 100 persen.

Penyusunan Buku Pedoman Pengelolaan PD-DIKTI untuk ini mengacu pada buku panduan penggunaan sistem webservice NEO-FEEDER versi 2.0, yang diterbitkan oleh Kemendikbud Ristek.

Oleh karena itu, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah menyelesaikan penyusunan Buku Pedoman Pengelolaan PD-DIKTI untuk Universitas Negeri Semarang. Kami mengharapkan buku pedoman pengelolaan PD-DIKTI untuk Universitas Negeri Semarang dapat dimanfaatkan secara maksimal dalam mengelola data PD-DIKTI di Universitas Negeri Semarang.

TIM PENYUSUN

Tim Penyusun Buku Pedoman Pelaporan PD-DIKTI Universitas Negeri Semarang Edisi Tahun 2024

A. Pengarah	Prof. Dr. Zaenuri, M.Si., Akt.
B. Penanggung Jawab	Prof. Dr. Rudi Hartono, M.Pd.
C. Ketua	Mattheus Subyanto, S.S., M.I.Kom.
D. Sekretaris	Dr. Eram Tunggul Pawenang, S.KM., M.Kes.
E. Anggota	1. Syahroni Hidayat, S.T., M.Eng.
	2. Yadi Suryadi, S.Pd., M.Pd.
	3. Suwardi

Daftar Isi

Kata Pengantar **3**
TIM PENYUSUN **4**
BAB I **6**
PENDAHULUAN **6**
A. Latar Belakang 6
B. Tujuan 6
C. Manfaat 6
D. Ruang Lingkup 7
E. Dasar Penyusunan 7
BAB II **8**
GAMBARAN UMUM SISTEM INFORMASI PANGKALAN DATA PD-DIKTI **8**
A. Sistem Informasi Pangkalan Data PD-DIKTI 8
B. Sistem Informasi Pendukung Pelaporan Data PD-DIKTI 9
C. Alur Pelaporan Data PD-DIKTI 10
BAB III **11**
PELAPORAN DATA **11**
A. Modul Data 11
1. Data Mahasiswa 11
2. Data Matakuliah 11
3. Data Kurikulum Matakuliah 12
4. Kelas Perkuliahan 12
5. Peserta kelas (KRS) 13
6. Nilai Perkuliahan Mahasiswa 13
7. Aktivitas perkuliahan mahasiswa 13
8. Mahasiswa Berjenis Keluar 13
9. Data Aktivitas Mahasiswa 13
10. Daya Tampung 14
B. Alur Perubahan Data PD-DIKTI 15
1. Perubahan Data Pokok Mahasiswa 15
2. Perubahan Data aktivitas semester 15
LAMPIRAN **16**
1. Template surat pembukaan periode tipe 2 17
2. Template surat pembukaan periode tipe 1 18

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) merupakan kumpulan data penyelenggaraan Pendidikan Tinggi seluruh Perguruan Tinggi yang terintegrasi secara nasional. Berdasarkan Undang-undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi, dan Permenristekdikti nomor 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. mengamanatkan bahwa perguruan tinggi wajib melaporkan data pada PD-DIKTI sesuai periode waktu pelaporan. PD-DIKTI merupakan salah satu instrumen dalam pelaksanaan penjaminan mutu yang bertujuan untuk menyediakan informasi yang cepat dan akurat. Informasi yang ada di PD-DIKTI diantaranya terkait dengan kemahasiswaan, dosen, aktifitas perkuliahan, histori pendidikan, lulusan, dan lain sebagainya. Dengan demikian akan mempermudah perguruan tinggi dalam pengambilan keputusan untuk program pengembangan, perencanaan, monitoring, dan evaluasi atau kepentingan manajemen lainnya.

Dengan melengkapi PD-DIKTI akan mempermudah dalam pelaksanaan evaluasi yang dilaksanakan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) maupun eksternal yang dilaksanakan dalam Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). Pada saat pelaksanaan akreditasi baik terhadap perguruan tinggi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), dan terhadap program studi yang dilaksanakan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) data dan informasi perguruan tinggi digunakan bersumber pada PD-DIKTI. Dengan demikian pengisian PD-DIKTI perlu dilakukan dengan benar dan perlu mendapatkan perhatian khusus karena menjadi salah satu penentu hasil akreditasi.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum:
   Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Pelaporan PD-DIKTI di Lingkungan Universitas Negeri Semarang.
2. Tujuan Khusus:
   a. Sebagai pedoman dalam melaksanakan mekanisme pelaporan PD-DIKTI di Lingkungan Universitas Negeri Semarang.
   b. Sebagai pedoman dalam menyiapkan data dukung dokumen dalam pelaporan PD-DIKTI
   c. Sebagai alat monitoring dan evaluasi pelaksanaan pendidikan tinggi pada Lingkungan Universitas Negeri Semarang.

C. Manfaat

Sebagai pedoman dalam melaksanakan monitoring pelaporan data yang telah dilaporkan ke PD-DIKTI.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup buku pedoman pelaporan PD-DIKTI Universitas Negeri Semarang meliputi Pengorganisasian, Pelaporan Data Mahasiswa, Pelaporan Data Dosen, Perubahan Data dan Pengajuan Perbaikan Pelaporan serta data dukung yang harus disiapkan oleh Institusi dan Program Studi dalam rangka pelaporan PD-DIKTI Universitas Negeri Semarang.

E. Dasar Penyusunan

Dasar penyusunan pedoman pelaporan PD-DIKTI Universitas Negeri Semarang adalah :

1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Kemendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No. 53/2023, Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

BAB II
GAMBARAN UMUM SISTEM INFORMASI PANGKALAN DATA PD-DIKTI

A. Sistem Informasi Pangkalan Data PD-DIKTI

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI) merupakan kumpulan data penyelenggaraan Pendidikan Tinggi seluruh Perguruan Tinggi yang terintegrasi secara nasional. PD-DIKTI menjadi salah satu instrumen pelaksanaan penjaminan mutu. Dalam pasal 56 ayat 2 UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyebutkan bahwa Pangkalan Data Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berfungsi sebagai sumber informasi bagi:

1. Lembaga akreditasi, untuk melakukan akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
2. Pemerintah, untuk melakukan pengaturan, perencanaan, pengawasan, pemantauan, dan evaluasi serta pembinaan dan koordinasi Program Studi dan Perguruan Tinggi; dan 3. Masyarakat, untuk mengetahui kinerja Program Studi dan Perguruan Tinggi. Penyusunan buku petunjuk penggunaan sistem PD-DIKTI ini dimaksudkan sebagai panduan untuk menggunakan dan mengelola sistem PD-DIKTI yang berada di masing-masing Perguruan Tinggi.

Sejarah singkat aplikasi PD-DIKTI Feeder mulai diberlakukan sejak periode pelaporan tahun akademik 2014/2015 genap untuk seluruh Perguruan Tinggi baik Perguruan Tinggi negeri atau swasta di Indonesia. Aplikasi PD-DIKTI ini menggantikan EPSBED (Evaluasi Program Studi Berbasis Evaluasi Diri) yang merupakan format laporan wajib dari DIKTI berdasarkan SK-034 yang mengharuskan seluruh Perguruan Tinggi memberikan laporan pada setiap semester yang meliputi kegiatan akademik semesteran mulai data mahasiswa hingga data perkuliahan. Dalam hal penyampaian Laporan EPSBED, berdasarkan Surat Edaran Dikti 0543/E1.2/PL/2015 tentang feeder PD-DIKTI, bahwa mulai laporan 2014-2 WAJIB menggunakan sistem baru dengan nama "feeder PD-DIKTI" sebagai jembatan antara sistem akademik yang dimiliki oleh perguruan tinggi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi(PD-DIKTI) sebagai database DIKTI. Saat ini istilah laporan EPSBED dikenal sebagai laporan PD-DIKTI (sebelumnya PDPT).Untuk melihat lebih detail tentang proses sistem PD-DIKTI secara luas dapat dilihat melalui gambar alur sistem PD-DIKTI berikut ini:

Keterangan :

1. Sistem aplikasi online report (Forlap).
   Data-data pada sistem aplikasi online report (Forlap) secara keseluruhan dikelola oleh DIKTI. Data yang terdapat pada aplikasi Forlap ini adalah data Dosen, data Mahasiswa,data Perkuliahan. Untuk data dosen hanya dikelola oleh DIKTI saja. Hal ini dimaksudkan agar tidak ada data dosen yang sama dan tidak ada data Dosen yang menjadi dosen tetap di lebih dari satu Perguruan Tinggi. Sistem forlap ini dapat diakses oleh semua Perguruan Tinggi yang ada di Indonesia.
2. Sistem aplikasi Feeder.
   Aplikasi feeder ini merupakan aplikasi yang digunakan untuk mengelola data Mahasiswa dan data Perkuliahan masing-masing Perguruan Tinggi. Di mana aplikasi ini dikelola sendiri oleh masing-masing perguruan tinggi yang kemudian dapat ditampilkan juga pada aplikasi Forlap.
3. Web service.
   Pada web service hubungan antara client dan server tidak terjadi secara langsung. Hubungan antara client dan server dijembatani oleh file web service dalam format tertentu. Sehingga akses terhadap database akan ditangani tidak secara langsung oleh server, melainkan melalui perantara yang disebut sebagai web service. Peran dari web service ini akan mempermudah distribusi sekaligus integrasi database yang tersebar di beberapa server sekaligus.
4. Aplikasi Sinkronisasi
   Aplikasi ini digunakan saat dilakukan proses sinkronisasi data antara data yang ada pada aplikasi Feeder dengan yang ada di aplikasi Forlap DIKTI. Misalkan saat prose sinkronisasi ini data dosen yang ada di aplikasi Neo-Feeder disinkronisasikan dengan data dosen yang ada di DIKTI. Sehingga data dosen yang ada di Aplikasi Feeder akan sama dengan data dosen yang dimiliki DIKTI.
5. Perguruan Tinggi Negeri, Kopertis dan Dinas bisa mengakses aplikasi Forlap dan mengakses datanya, namun sifatnya hanya dapat memonitor data tersebut serta dapat memberikan komentar jika terdapat data mahasiswa atau data perkuliahan yang kurang sesuai dan harus dicek ulang ulang DIKTI.

B. Sistem Informasi Pendukung Pelaporan Data PD-DIKTI

Universitas Negeri Semarang telah mengembangkan beberapa sistem informasi yang terintegrasi yang digunakan sebagai pendukung proses pelaporan data ke PD-DIKTI. Berikut adalah sistem informasi yang telah dikembangkan sebagai pendukung data proses pelaporan :

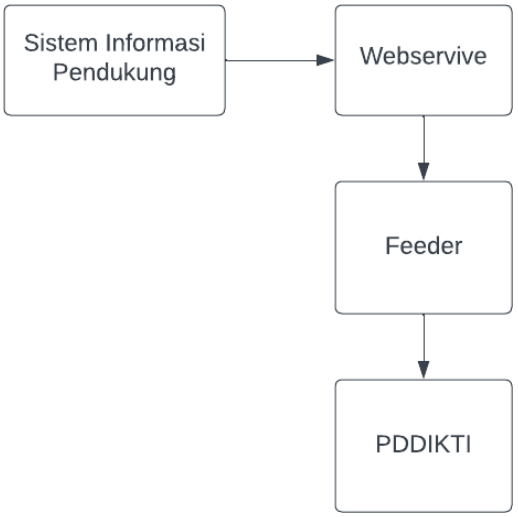
1. Sikadu (Sistem Informasi Akademik Terpadu)
   Sistem informasi yang mengelola data registrasi mahasiswa dan transaksi akademik pada Universitas Negeri Semarang.
2. Datapokok

Sistem Informasi Data Pokok Mahasiswa.

3. MyUNNES-Student
   Sistem informasi profil dan portofolio mahasiswa.
4. MBKM
   Sistem informasi yang mengelola data data terkait kegiatan aktivitas MBKM.
5. MyUNNES Feeder
   Sistem informasi pendukung untuk pelaporan PD-DIKTI.

C. Alur Pelaporan Data PD-DIKTI

Untuk melihat alur proses pelaporan data PD-DIKTI pada Universitas Negeri Semarang dapat dilihat pada *flowchart* berikut :



BAB III
PELAPORAN DATA

A. Modul Data

Pelaporan data akademik dibagi menjadi beberapa modul, yaitu :

1. Data Mahasiswa
   Data mahasiswa yang dilaporkan ke PD-DIKTI meliputi:
   1) Biodata mahasiswa yang dilaporkan adalah :
      a. Nama Mahasiswa
      b. Nomor Induk Mahasiswa (NIK)
      c. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
      d. Tempat Lahir
      e. Tanggal Lahir
      f. Jenis Kelamin
      g. Agama
      h. Nama Ayah
      i. Nama Ibu
      j. Email
      k. No Telepon
      l. Alamat
   2) Histori pendidikan mahasiswa yang dilaporkan adalah :
      a. Nipd
      b. Program Studi
      c. Tanggal Masuk
      d. Jenis Daftar
      e. Jenis Pembiayaan
      f. SKS diakui untuk mahasiswa non-regular
      g. Asal perguruan tinggi untuk mahasiswa non-regular
      h. Asal program untuk mahasiswa non-regular
      i. Periode Masuk mahasiswa
      j. No Ijazah untuk mahasiswa yang berjenis keluar lulus
      k. Tanggal keluar untuk mahasiswa yang sudah memiliki jenis keluar baik lulus, mengundurkan diri, dikeluarkan, atau mutase
      l. Periode keluar
      m. Jenis keluar
   3) KRS mahasiswa.
   4) Histori nilai mahasiswa.
   5) Aktivitas perkuliahan.
2. Data Matakuliah
   Data matakuliah yang dilaporkan ke PD-DIKTI meliputi :
   a. Nama matakuliah

b. Kode Matakuliah
c. Bobot sks matakuliah
d. Jenis mata kuliah
e. Prodi mata kuliah
f. Rencana pembelajaran
g. Rencana Evaluasi
   Data Rencana Evaluasi perkuliahan yang dilaporkan meliputi :
   - Aktivitas Partisipatif
   - Hasil Proyek
   - Kognitif Pentaquin
     - Tugas
     - Quiz
     - UTS
     - UAS

3. Data Kurikulum Matakuliah
   Proses pelaporan data kurikulum matakuliah dibagi menjadi 2, yaitu :
   1) Kurikulum prodi
      Data kurikulum prodi yang dilaporkan adalah :
      - Nama kurikulum
      - Program Studi
      - Jumlah Sks wajib
      - Jumlah Sks pilihan
      - Mulai berlakunya kurikulum
   2) Data *mapping* mata kuliah pada kurikulum
      Data *mapping* mata kuliah pada kurikulum yang telah dibuat dan dilaporkan adalah :
      - Mata Kuliah
      - Semester mata kuliah
4. Kelas Perkuliahan
   Proses pelaporan data kelas perkuliahan dibagai menjadi 3, yaitu :
   1) Jadwal Perkuliahan
      Jadwal kelas perkuliahan yang dilaporkan adalah :
      - Mata Kuliah
      - Semester
      - Program Studi
      - Lingkup Kelas
      - Mode Kuliah
      - Tanggal perkuliahan
   2) Aktivitas Mengajar Dosen

5. Peserta kelas (KRS)
   Peserta kelas (KRS) / mahasiswa yang menempuh matakuliah pada setiap semester, data yang harus dilaporkan adalah :
   - Nipd mahasiswa
   - Kelas yang ditempuh mahasiswa
6. Nilai Perkuliahan Mahasiswa
   Data nilai perkuliahan mahasiswa ini adalah nilai – nilai hasil dari proses belajar mahasiswa yang telah di input oleh dosen pengampu masing – masing matakuliah. Data nilai perkuliahan mahasiswa yang dilaporkan adalah :
   a. Nilai angka
   b. Nilai indeks
   c. Nilai huruf
7. Aktivitas perkuliahan mahasiswa
   Aktivitas perkuliahan mahasiswa yang dilaporkan ke PD-DIKTI adalah :
   a. Periode
   b. Nipd
   c. Status keaktifan
   d. Jumlah sks semester yang ditempuh
   e. Jumlah sks total yang telah ditempuh
   f. Ipk
   g. Ips
   h. Biaya ukt
8. Mahasiswa Berjenis Keluar
   Data mahasiswa berjenis keluar yang dilaporkan ke PD-DIKTI adalah mahasiswa – mahasiswa yang memiliki jenis keluar lulus, dikeluarkan, mutasi, mengundurkan diri. Data yang dilaporkan adalah :
   a. Nipd
   b. No Ijazah
   c. Tanggal keluar
   d. Periode keluar
   e. Jenis keluar
   f. Judul skripsi
9. Data Aktivitas Mahasiswa
   Data aktivitas mahasiswa yang dilaporkan ke PD-DIKTI dibagi menjadi 2 yaitu :

   1) MBKM

      Aplikasi MBKM UNNES adalah sistem yang telah dikembangkan untuk mengelola data seluruh kegiatan MBKM di UNNES.

2) NON-MBKM
   - My UNNES student
     My UNNES student adalah sistem yang dikembangkan untuk data – data profil dan portofolio mahasiswa termasuk perolehan prestasi mahasiswa.
   - Sikadu
     Sikadu adalah sistem yang dikembangkan untuk mengelola data – data akademik. Untuk pelaporan data pembimbingan akademik mahasiswa data ini diperoleh dari sikadu.

Berikut adalah format data aktivitas mahasiswa yang dilaporkan ke PD-DIKTI :

- Judul kegiatan
- Lokasi Kegiatan
- Tanggal pelaksanaan
- Jenis Kegiatan
- Pembimbing
- Peserta Kegiatan
- Kode aktivitas pembimbingan dosen
- Konversi kegiatan aktivitas mahasiswa khusus untuk mahasiswa kegiatan MBKM.
- Prestasi mahasiswa untuk kegiatan yang berjenis kompetisi
- Program studi
- Periode kegiatan

10. Daya Tampung

    Data daya tampung yang dilaporkan ke PD-DIKTI berasal dari Unit Admisi dan Layanan Terpadu Direktorat Sistem Informasi dan Humas (DSIH), format data daya tampung yang dilaporkan adalah :

    a. Periode
    b. Program Studi
    c. Target mahasiswa baru
    d. Pendaftar ikut seleksi
    e. Pendaftar lulus seleksi
    f. Pendaftar daftar ulang
    g. Pendaftar mengundurkan diri
    h. Jumlah minggu pertemuan
    i. Tanggal awal perkuliahan
    j. Tanggal akhir perkuliahan
    k. Jalur pendaftaran

B. Alur Perubahan Data PD-DIKTI

Pengajuan perubahan data PD-DIKTI diajukan melalui aplikasi PD-DIKTI. Perubahan data PD-DIKTI dibagi menjadi 2 yaitu :

1. Perubahan Data Pokok Mahasiswa
   Perubahan data pokok mahasiswa ini membutuhkan surat pengantar dari Wakil Rektor Bidang Akademik adapun template surat pembukaan periode pelaporan tipe 1 (terlampir). Syarat pengajuan perubahan data pokok mahasiswa dibagi menjadi 2, yaitu :

1.1. Syarat Umum
   a) Scan Asli Surat Permohonan dari Pimpinan Perguruan Tinggi (PT) minimal Wakil Rektor/ Wakil Ketua/ Wakil Direktur Bidang Akademik disertai alasan perubahan data mahasiswa
   b) KTP atau KK asli dan berwarna yang telah dipindai

1.2. Syarat Khusus

   a) Nomor Induk Mahasiswa
      1. KTM
      2. Ijazah dan transkrip (jika lulus)
      3. KHS
   b) Nama Mahasiswa
      1. Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir/KK/Ijazah
      2. KTM
      3. Ijazah dan transkrip (jika lulus)
   c) Nama Ibu Kandung
      1. Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir / KK
   d) Tempat Lahir
      1. Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir / KK
      2. KTM
      3. Ijazah dan transkrip (jika lulus)
   e) Tanggal Lahir
      1. Akta Kelahiran / Surat Kenal Lahir / KK
      2. KTM
      3. Ijazah dan transkrip (jika lulus)
   f) Jenis Kelamin
      1. Mengikuti persyaratan umum

2. Perubahan Data aktivitas semester
   Perubatan data aktivitas semester ini adalah perubahan data yang membutuhkan pembukaan periode tipe 2 yang harus mencantumkan nama prodi, kode prodi, dan periode yang akan dibuka, adapun template surat pembukaan periode pelaporan tipe 1 (terlampir).

LAMPIRAN

1. Formulir Permohonan Pembukaan Periode Pelaporan
2. Contoh SK Penerimaan Mahasiswa Baru