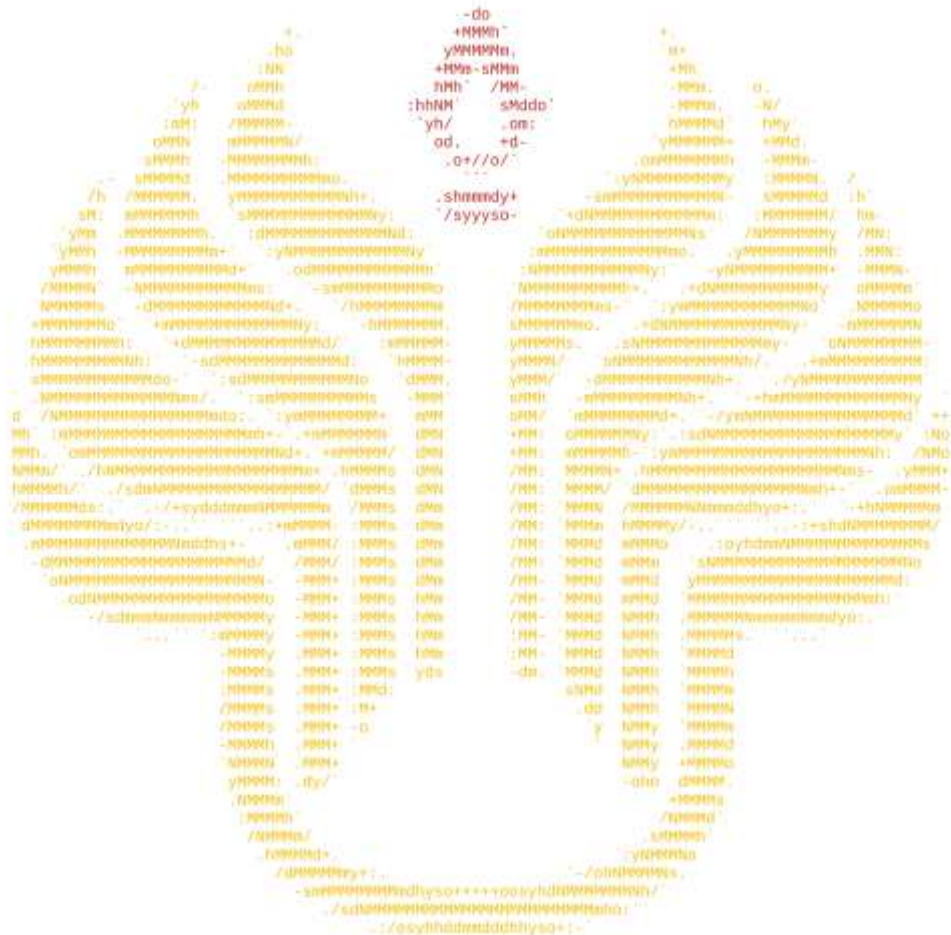


Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
2020**

KATA PENGANTAR

Universitas Negeri Semarang (UNNES) sebagai institusi pendidikan tinggi di Indonesia mempunyai tugas yang tertuang dalam tri dharma; meliputi pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. Tiga pilar kegiatan tersebut ditujukan agar masyarakat disekitar kampus khususnya, dan rakyat Indonesia pada umumnya dapat meningkatkan derajat pendidikannya yang terwujud penggunaan ilmu dan teknologi yang dikembangkan oleh UNNES.

Untuk mewujudkan visi diatas, idealnya UNNES mampu menjadi bagian dari penyelesaian masalah bagi masyarakat. Sehingga lulusan yang dihasilkan oleh UNNES bukan hanya sarjana berijazah formal, namun juga menjadi generasi pemimpin bangsa.

Searah dengan kebijakan dari UNNES untuk menjadi universitas konservasi bereputasi internasional, Fakultas Teknik mendukung salah satunya dengan mendistribusikan dana penelitian dan pengabdian bagi dosen dan Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP). Skema pendanaan ini ditujukan kepada dosen dan PLP yang belum mendapatkan hibah penelitian dan pengabdian masyarakat pada tingkat universitas maupun nasional.

Buku panduan ini disusun, sebagai petunjuk teknis pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Teknik yang dikoordinir oleh Gugus Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Publikasi Ilmiah (GPPPI) Fakultas Teknik UNNES tahun 2020. Panduan yang tertuang sebagian besar merujuk pada Panduan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat 2020 dari LP2M UNNES dan DRPM DIKTI Edisi XII Tahun 2018.

Dekan Fakultas Teknik UNNES

Nur Qudus

Tim Penyusun Panduan

Pelindung : Dr. Nur Qudus M.T., IPM.

Dekan Fakultas Teknik, Universitas Negeri Semarang

Pengarah : Dr. Ing. Dhidik Prastiyanto, S.T., M.T.

Wakil Dekan I Fakultas Teknik, Universitas Negeri Semarang

Perumus :

1. Feddy Setio Pribadi
2. Ari Dwi Nur L M
3. Febrian Arif Budiman

Kontributor :

1. Karnowo
2. Dony Hidayat Al-Janani
3. Alfa Narendra

Berdasar Sumber Acuan :

1. Panduan PPM Unnes
2. Panduan PPM DRPM Dikti
3. Peraturan Rektor UNNES tentang anti plagiarisme

Daftar Isi

| | |
|---|-----------|
| KATA PENGANTAR | ii |
| TIM PENYUSUN PANDUAN | iii |
| DAFTAR ISI | vi |
| BAB 1. UMUM | 7 |
| BAB 2. PANDUAN PENELITIAN PENUGASAN | 10 |
| 2.1 PENDAHULUAN | 10 |
| 2.2 PENGERTIAN DAN TUJUAN | 10 |
| 2.3 LUARAN PENELITIAN | 10 |
| 2.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN | 10 |
| 2.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN | 11 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Penugasan | 15 |
| Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penugasan | 16 |
| Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Penugasan | 18 |
| BAB 3 PANDUAN PENELITIAN DASAR | 19 |
| 3.1 PENDAHULUAN | 19 |
| 3.2 TUJUAN | 19 |
| 3.3 LUARAN PENELITIAN | 19 |
| 3.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN | 19 |
| 3.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN | 20 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Dasar | 24 |
| Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dasar | 25 |
| Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Dasar | 27 |
| BAB 4 PANDUAN PENELITIAN TERAPAN | 28 |
| 4.1 PENDAHULUAN | 28 |
| 4.2 TUJUAN | 28 |
| 4.3 LUARAN PENELITIAN | 28 |
| 4.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN | 28 |
| 4.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN | 29 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Terapan | 33 |
| Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Terapan | 34 |
| Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Penelitian Terapan | 36 |
| BAB 5 PANDUAN HIBAH PENELITIAN KERJASAMA..... | 37 |
| 5.1 PENDAHULUAN | 37 |
| 5.2 TUJUAN | 37 |

| | |
|--|-----------|
| 5.3 LUARAN PENELITIAN | 37 |
| 5.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN | 38 |
| 5.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN | 39 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Kerjasama..... | 43 |
| Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kerjasama..... | 44 |
| Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Kerjasama | 46 |
| BAB 6 PANDUAN HIBAH PENELITIAN KEPENDIDIKAN..... | 47 |
| 6.1 PENDAHULUAN | 47 |
| 6.2 TUJUAN | 47 |
| 6.3 LUARAN PENELITIAN | 47 |
| 6.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN | 47 |
| 6.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN | 48 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Kependidikan | 52 |
| Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kependidikan | 53 |
| Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Kependidikan..... | 55 |
| BAB 7 PANDUAN PENELITIAN PUSAT KAJIAN..... | 56 |
| 7.1 PENDAHULUAN | 56 |
| 7.2 TUJUAN | 56 |
| 7.3 LUARAN PENELITIAN | 56 |
| 7.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN | 56 |
| 7.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN | 57 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Pusat Kajian | 61 |
| Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pusat Kajian | 62 |
| Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Pusat Kajian | 64 |
| BAB 8 PANDUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA..... | 65 |
| 8.1 PENDAHULUAN | 65 |
| 8.2 TUJUAN | 65 |
| 8.3 LUARAN PENELITIAN | 65 |
| 8.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN | 65 |
| 8.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN | 66 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Dosen Pemula | 70 |
| Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dosen Pemula | 71 |
| Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula | 73 |
| BAB 9 PANDUAN PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN..... | 74 |
| 9.1 PENDAHULUAN | 74 |

| | |
|---|-----------|
| 9.2 TUJUAN | 74 |
| 9.3 LUARAN PENELITIAN | 74 |
| 9.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN | 74 |
| 9.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN | 75 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Tenaga Kependidikan | 79 |
| Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Tenaga Kependidikan..... | 80 |
| Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Tenaga Kependidikan..... | 82 |
| BAB 10 PANDUAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT | 87 |
| 10.1 PENDAHULUAN..... | 87 |
| 10.2 TUJUAN | 87 |
| 10.3 LUARAN PENELITIAN..... | 87 |
| 10.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN | 88 |
| 10.5 SISTEMATIKA USULAN..... | 88 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Pengabdian a.bidang konservasi; b.Bagi Dosen | 93 |
| Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Pengabdian a. bidang konservasi; b.Bagi Dosen | 94 |
| Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Pengabdian a. bidang konservasi; b.Bagi Dosen..... | 95 |
| BAB 11 PANDUAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL..... | 96 |
| 11.1 PENDAHULUAN..... | 96 |
| 11.2 PENGERTIAN DAN TUJUAN | 96 |
| 11.3 LUARAN PENELITIAN..... | 96 |
| 11.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN | 97 |
| 11.5 SISTEMATIKA USULAN..... | 97 |
| Lampiran 1. Formulir Penilaian Usul Pengabdian bagi Tenaga Kependidikan ... | 102 |
| Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Bagi Tenaga Kependidikan..... | 103 |
| Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Hibah Pengabdian Bagi Tenaga Kependidikan..... | 104 |

BAB 1. UMUM

Dalam bab ini disampaikan hal-hal umum yang perlu ditekankan dari panduan penelitian dari PPM FT Unnes, dalam penyusunan proposal, laporan penelitian, maupun publikasi terkait. Tahun 2010, Unnes mendeklarasikan sebagai Universitas konservasi. Dengan deklarasi ini Unnes mempunyai komitmen untuk menjaga lingkungan dengan berbagai program diantaranya penyelamatan keaneragaman hayati yang sangat berfungsi secara ekologis dan produktif yang sangat penting untuk menjaga keseimbangan alam yang berpengaruh terhadap kehidupan manusia. Sedangkan program konservasi Sumber daya alam Unnes berkomitmen untuk memperhatikan penghijauan dan berkomitmen mengijaukan kembali Indonesia (regreening Indonesia) diawali mewujudkan dengan lima pilar (Green campus, Biodiversitas, pengolahan sampah, solar cell, dan paperless policy). Sedangkan untuk menyikapi terjadinya degradasi karakter bangsa mempunyai komitmen untuk melakukan konservasi budaya. Penelitian dan pengabdian hendaknya didasarkan pada *Road Maps* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Teknik UNNES, sehingga tujuan akhir dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sejalan dengan peran aktif yang diemban oleh LPPM dalam mendukung Universitas Negeri Semarang menuju universitas konservasi dengan teknologi hijau yang berkelanjutan.



Gambar. *Road Maps* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Teknik UNNES

Selain mendukung *road maps* fakultas sesuai dengan gambar diatas, peneliti/pengabdi juga harus memperhatikan *roadmap* pengembangan keilmuan yang ada di jurusan masing-masing.

Khalayak sasaran program penelitian dan pengabdian adalah:

- Desa / Pondok Pesantren / Sekolah binaan yang telah menjadi mitra UNNES
- Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);

- c. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;
- d. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa)

1.1. Anti Plagiarisme

Sub bab ini mengacu pada Peraturan Rektor UNNES No. 18 Tahun 2018 Tentang Penanganan Anti Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa Universitas Negeri Semarang. Plagiarisme adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/ atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai. Similaritas adalah tingkat kemiripan karya ilmiah yang disusun oleh dosen/ tenaga kependidikan/ mahasiswa dengan karya ilmiah yang telah disusun sebelumnya baik oleh dosen/ tenaga kependidikan/ mahasiswa yang bersangkutan maupun karya ilmiah orang lain. Orisinalitas adalah tingkat keaslian karya ilmiah yang disusun oleh dosen / tenaga kependidikan/ mahasiswa.

Karya ilmiah yang disusun oleh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa wajib diteliti tingkat orisinalitasnya agar terhindar dari plagiarisme. Penelitian tingkat orisinalitas tersebut dilakukan dengan menggunakan Program Anti Plagiarisme yang dilanggan UNNES. Tingkat similaritas yang dapat ditoleransi agar suatu karya ilmiah terhindar dari plagiarisme ditentukan maksimal sebesar 20% untuk bidang eksakta, dan maksimal sebesar 30% untuk bidang sosial humaniora. Jumlah kata yang digunakan sebagai batas pengukuran similaritas minimal sebanyak 10 (sepuluh) kata.

Karya ilmiah dosen, tenaga kependidikan, dan atau mahasiswa yang harus terhindar dari plagiarisme diantaranya, namun tidak terbatas pada : (a) buku; (b) book chapter; artikel yang diterbitkan di (c) jurnal internasional maupun jurnal nasional; (d) prosiding internasional maupun nasional; (e) media cetak maupun elektronik.

Pimpinan unit bertanggung jawab untuk menjamin anti plagiarisme karya ilmiah dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Terhadap karya ilmiah yang tingkat similaritasnya melebihi batas toleransi dapat diajukan perbaikan kepada penanggung jawab pada masing-masing unit.

1.2. Pengeluaran

Acuan normatif atas pengeluaran mengacu pada Standar Biaya Masukan berdasar Peraturan Menteri Keuangan pada tahun dilaksanakannya penelitian atau pengabdian. Dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Peneliti atau pengabdian tidak mendapatkan honorarium sebagai peneliti selama menjalankan kegiatan penelitian atau pengabdian. Selain itu, tidak diperkenankan melakukan pengeluaran berupa belanja modal. Apabila terdapat belanja modal dalam penelitian dan pengabdian, maka harus disertai dengan bukti serah terima barang dari peneliti atau pengabdian kepada LPPM atau masyarakat.

Pajak atas honor selain peneliti atau pengabdian dibayarkan dimuka

berdasarkan rencana anggaran biaya/ Justifikasi Anggaran Penelitian dalam proposal penelitian atau pengabdian. Hal ini dilakukan untuk mendapatkan kepastian pembayaran pajak dan ketertiban dalam pemeriksaan. Perlu diperhatikan bahwa besarnya pajak atas honorarium terhadap pemilik NPWP berbeda dengan yang tidak memiliki NPWP. Terdapat pula pajak terhadap pembelian barang mengikuti aturan yang berlaku. Bukti-bukti setor pajak terkait perlu dilampirkan bersama dengan laporan.

Peneliti atau pengabdian wajib menggunggah bukti-bukti pengeluaran. Bukti pengeluaran berupa nota pembelian, di dalamnya memuat : (1) nama toko, (2) alamat toko, (3) nomor telepon toko, (4) NPWP (untuk pembelian \geq 1.000.000,00 per nota) , (5) jenis, jumlah dan harga barang yang di beli, (6) nama dan tandatangan/paraf penjual, (7) stempel basah toko, atau (8) bukti pembelian dari mesin kasir yang sah.

1.3. Tim Peneliti atau Pengabdian

Tim peneliti atau pengabdian terdiri dari satu orang ketua, 1-4 orang anggota dari dosen/ tenaga kependidikan (sesuai skema), dan minimal 2 (dua) orang mahasiswa. Nama anggota tim seluruhnya **ditulisakan pada sampul dan lembar pengesahan** proposal maupun laporan penelitian/ pengabdian. Peran dari masing-masing anggota tim dan mahasiswa dijelaskan dalam sub bab metode penelitian atau pengabdian.

Jika terdapat (rencana) luaran yang terpisah, seperti misalkan skripsi, tugas akhir, luaran tambahan, maupun karya ilmiah lainnya, wajib dituliskan dalam laporan penelitian atau pengabdian. Seluruh karya ilmiah yang dihasilkan oleh tim peneliti atau pengabdian dari hasil penelitian atau pengabdian yang sama, harus tetap mengikuti kaidah-kaidah anti plagiarisme.

Seorang dosen berhak menjadi ketua di dua judul penelitian atau pengabdian serta sebagai anggota di **dua** judul penelitian atau pengabdian yang lain. Selain itu seorang dosen jika tidak menjadi ketua, berhak menjadi anggota di **tiga** judul penelitian atau pengabdian yang berbeda.

1.4. Waktu Penelitian atau Pengabdian

Rentang waktu penelitian atau pengabdian harus memperhatikan adanya kegiatan lain yang terkait. Kegiatan-kegiatan tersebut seperti adanya monitoring dan evaluasi (monev), administrasi dan keuangan, yang melibatkan banyak pihak. Oleh karena itu, penelitian atau pengabdian dapat selesai pada akhir bulan **September** di tahun yang sama. Berkas-berkas administratif terkait penelitian atau pengabdian harus memperhatikan batas waktu yang ditentukan. Karena proses pencairan dana yang dilakukan oleh UNNES dilakukan secara terpadu, sebagian **keterlambatan** yang terjadi akan menyebabkan keterlambatan bagi keseluruhan. Batas waktu penelitian atau pengabdian akan disampaikan dalam laman ft.unnes.ac.id.

Keterlambatan administratif yang terjadi memiliki konsekuensi denda. Besarnya denda adalah 1 ‰ (per mil) per hari sampai dengan maksimal 5% dari nilai kontrak, setelah 50 hari keterlambatan. Apabila peneliti atau pengabdian tidak bisa menyelesaikan penelitian atau pengabdiannya sampai batas waktunya, maka sisa dana penelitian atau pengabdiannya akan dikembalikan ke kas negara.

BAB 2. PANDUAN PENELITIAN PENUGASAN

2.1 PENDAHULUAN

Kajian tentang Penugasan sangat diperlukan untuk tujuan mengintegrasikan kekuatan SDM yang ada di masing-masing unit, penguatan Penugasan, pencapaian standar mutu ISO 9001:2008 serta internasionalisasi lembaga. Penelitian Penugasan di lingkungan FT UNNES berupa penelitian terapan dan pengembangan yang berkaitan langsung dengan kebijakan untuk mewujudkan Visi dan Misi lembaga. Hasil penelitian seyogyanya dipublikasikan dalam bentuk buku yang ber ISBN/Hak Cipta atau jika dimungkinkan publikasi melalui seminar, diseminasi hasil-hasil penelitian, serta jurnal.

2.2 PENGERTIAN DAN TUJUAN

Penelitian Penugasan adalah penelitian yang dilakukan oleh para kelompok dosen, kerjasama dosen dengan mahasiswa dan/atau pejabat yang mendapatkan penugasan dari pimpinan lembaga. Tujuan penelitian penugasan adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi lembaga dalam rangka mendukung visi, misi, dan tujuan lembaga.

2.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran dari Penelitian Penugasan ini adalah

- a. Luaran wajib berupa Kekayaan Intelektual sebanyak 1 buah yang berupa hak cipta (sertifikat/bukti pendaftaran online).
- b. Luaran tambahan bisa berupa artikel yang akan dipublikasikan pada jurnal internasional atau prosiding internasional atau jurnal nasional terakreditasi.

Catatan : *ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya dan semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.*

2.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Penugasan adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat mono tahun,
2. Penelitian ini tidak dikompetisikan
3. Ketua peneliti minimum berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor, yang mendapatkan tugas dari pimpinan lembaga, memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu, serta mempunyai artikel dalam jurnal internasional terindeks Scopus minimal 1 dokumen, / jurnal nasional terakreditasi S1/ S2 minimal 1 dokumen.
4. Penelitian beranggotakan maksimum 3 (tiga) orang, merupakan dosen yang mempunyai NIDN/NIDK
5. Proposal penelitian melibatkan mahasiswa aktif sebanyak 2 orang (wajib), staff (jika ada), dan alumni (jika ada)
6. Topik usulan penelitian harus berhubungan dengan pengembangan kelembagaan.

7. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
8. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)
9. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan **ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Penugasan.pdf**, kemudian diunggah ke *sipp.unnes.ac.id*.

2.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan Lampiran). Ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi (kecuali ringkasan) pada kertas ukuran A4 , kanan atas cover ditulis **"PENELITIAN PENUGASAN"** .

Penulisan usulan Penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan, ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan & diunggulkan lembaga dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di

jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format terlampir, serta mengisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada SIPP.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
|-----------|--|-------------------|
| 1 | Honorarium (10-20%) | |
| 2 | Belanja Bahan(30-50%) | |
| 3 | Analisis Data (termasuk biaya perjalanan dan sewa peralatan (Maks. 10-20%) | |
| 4 | Luaran (Seminar/ Publikasi Penelitian) (40-60%) | |
| Jumlah | | |

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas selama penelitian dalam bentuk grafik batang (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran A. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran B. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran C. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

2.6 ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Penugasan berasal dari dana DIPA Fakultas. Besarnya anggaran biaya setiap usul penelitian adalah **Rp 25.000.000,00/ judul**. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan penugasan dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

2.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal FT UNNES. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke sipp.unnes.ac.id. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam sipp.unnes.ac.id. Format log book terdapat pada Lampiran E panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum -Lampiran F panduan dari LP2M UNNES. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LP2M ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam sipp.unnes.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,

9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak satu eksemplar.

Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Penugasan

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN PENUGASAN

1. Jurusan/ Prodi :
2. Judul Penelitian :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Anggota Peneliti :orang
5. Lokasi Penelitian : Lab./Studio/ Lapangan)*
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang disetujui : Rp.

| No | KRITERIA | INDIKATOR PENILAIAN | BOBOT (%) | SKOR | NILAI |
|--------|-------------------------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Rumusan Masalah | 1. Judul 2. Latar belakang penelitian 3. Perumusan Masalah | 20 | | |
| 2 | Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian | 1. Tujuan 2. Manfaat 3. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UNNES | 25 | | |
| 3 | Kajian Teori | 1. Relevansi 2. Kajian Penelitian Terdahulu 3. Kebaruan | 20 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian | 20 | | |
| 5 | Pengelolaan Penelitian | 1. Rencana dan jadwal 2. Manajemen organisasi pelaksana 3. Rencana Biaya 4. Dan Lain-lain | 15 | | |
| Jumlah | | | 100 | | |

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (passing grade) = ...

Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penugasan

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PENUGASAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIDN/NIDK :
 Jurusan/ Prodi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

| No | Komponen Penilaian | Keterangan *) | Bobot | Skor | Nilai |
|---------------|---|---|------------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 50 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) <i>Submitted</i> | | | |
| | | d) <i>Reviewed</i> | | | |
| | | e) <i>Accepted</i> | | | |
| | | f) <i>Published</i> | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) Sudah | | | |
| | | e) Dilaksanakan | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual dan atau, Teknologi tepat guna; dan atau, Produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/rekayasa sosial | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) <i>granted</i> | | | |
| 4 | Bahan ajar | a) Tidak Ada | 10 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Proses Penerbitan (<i>Editing</i>) | | | |
| | | d) Sudah Terbit | | | |
| JUMLAH | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3= draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Penugasan

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PENUGASAN

1. Judul Penelitian : _____
2. Jurusan/ Prodi : _____
3. Ketua Peneliti : _____
4. Biaya Penelitian : Rp _____

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran: - Artikel Ilmiah di jurnal internasional bereputasi - prosiding pada seminar ilmiah internasional bereputasi - pengayaan bahan ajar | 50 | | |
| 2 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 35 | | |
| 3 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 3 PANDUAN PENELITIAN DASAR

3.1 PENDAHULUAN

Penelitian Dasar diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental adalah pencarian metode atau teori baru.

3.2 TUJUAN

Tujuan dari Penelitian Dasar ini adalah:

1. Mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
2. Memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan; dan
3. Meningkatkan kualitas dan mutu publikasi ilmiah dosen

3.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Dasar ini adalah:

1. Artikel di Jurnal/prosiding internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi minimal 1 buah (*accepted/published*).
2. *Book Chapter* (draft minimal 20 halaman) atau monograf (draft minimal 40 halaman)

Catatan: *ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya dan semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.*

3.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat mono tahun,
2. Pengusul adalah dosen Fakultas Teknik UNNES,
3. Ketua tim peneliti adalah dosen dengan berkualifikasi pendidikan minimum S-2 dengan jabatan fungsional minimum lektor, dan memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu, serta mempunyai artikel pada Jurnal/prosiding internasional minimal 1 dokumen, atau pada jurnal nasional yang terindeks pada Sinta.

4. Penelitian beranggotakan maksimum 3 (tiga) orang sebagai anggota dan memiliki NIDN/NIDK
5. Proposal penelitian yang diusulkan wajib melibatkan 2 orang mahasiswa, staff (jika ada), dan alumni (jika ada)
6. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)
8. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_Dasar.pdf**, kemudian diunggah ke sipp.unnes.ac.id.

3.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan Lampiran). Ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi (kecuali ringkasan) pada kertas ukuran A4 , kanan atas cover ditulis "PENELITIAN DASAR".

Penulisan proposal penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan, ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan & diunggulkan lembaga dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format terlampir, serta mengisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada SIPP.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
|--------|--|------------|
| 1 | Honorarium (10-20%) | |
| 2 | Belanja Bahan(30-50%) | |
| 3 | Analisis Data (termasuk biaya perjalanan dan sewa peralatan (Maks. 10-20%) | |
| 4 | Luaran (Seminar/ Publikasi Penelitian) (40-60%) | |
| Jumlah | | |

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian Dasar terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran A. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran B. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran C. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

3.6 ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Dasar berasal dari dana DIPA Fakultas. Besarnya anggaran biaya setiap usul penelitian adalah **Rp 9.000.000,00/ judul**. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan penugasan dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

3.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal FT UNNES. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke sipp.unnes.ac.id. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam sipp.unnes.ac.id. Format log book terdapat pada Lampiran E panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum -Lampiran F panduan dari LP2M UNNES. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LP2M ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,

3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam sipp.unnes.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Dasar

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN DASAR

1. Jurusan/ Prodi :
2. Judul Penelitian :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Anggota Peneliti :orang
5. Lokasi Penelitian : Lab./Studio/ Lapangan)*
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang disetujui : Rp.

| No | KRITERIA | INDIKATOR PENILAIAN | BOBOT (%) | SKOR | NILAI |
|--------|-------------------------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Rumusan Masalah | 1. Judul 2. Latar belakang penelitian 3. Perumusan Masalah | 20 | | |
| 2 | Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian | 1. Tujuan 2. Manfaat 3. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UNNES | 25 | | |
| 3 | Kajian Teori | 1. Relevansi 2. Kajian Penelitian Terdahulu 3. Kebaruan | 20 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian | 20 | | |
| 5 | Pengelolaan Penelitian | 1. Rencana dan jadwal 2. Manajemen organisasi pelaksana 3. Rencana Biaya 4. Dan Lain-lain | 15 | | |
| Jumlah | | | 100 | | |

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (passing grade) = ...

Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dasar

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIDN/NIDK :
 Jurusan/ Prodi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

| No | Komponen Penilaian | Keterangan *) | Bobot | Skor | Nilai |
|---------------|---|---|------------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 50 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) <i>Submitted</i> | | | |
| | | d) <i>Reviewed</i> | | | |
| | | e) <i>Accepted</i> | | | |
| | | f) <i>Published</i> | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) Sudah | | | |
| | | e) Dilaksanakan | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual dan atau, Teknologi tepat guna; dan atau, Produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/rekayasa sosial | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) <i>granted</i> | | | |
| 4 | Bahan ajar | a) Tidak Ada | 10 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Proses Penerbitan (<i>Editing</i>) | | | |
| | | d) Sudah Terbit | | | |
| JUMLAH | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3= draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Dasar

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

1. Judul Penelitian :
2. Jurusan/ Prodi :
3. Ketua Peneliti :
4. Biaya Penelitian : Rp

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran: - Artikel Ilmiah di jurnal internasional bereputasi - prosiding pada seminar ilmiah internasional bereputasi - pengayaan bahan ajar | 50 | | |
| 2 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 35 | | |
| 3 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 4 PANDUAN PENELITIAN TERAPAN

4.1 PENDAHULUAN

Kegiatan Penelitian Terapan dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek- sosbud (penelitian terapan). Perbedaan penting dengan Penelitian Dasar adalah Penelitian Produk Terapan (PPT) harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (intangible), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Produk Terapan di- peruntukan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan

4.2 TUJUAN

Tujuan dari kegiatan Penelitian Produk Terapan adalah menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud (penelitian terapan) yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.

4.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Terapan ini adalah :

1. Paten sederhana
2. Artikel di Jurnal/prosiding internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi minimal 1 buah (*accepted/published*), atau
3. Monograf (draft minimal 40 halaman)

Catatan : ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya dan semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

4.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian Pusat Kajian adalah sebagai berikut

1. Penelitian bersifat mono tahun,
2. Pengusul adalah dosen Fakultas Teknik UNNES,
3. Ketua peneliti adalah dosen dengan kualifikasi berpendidikan minimum S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor, serta memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu. Ketua mempunyai artikel pada Jurnal/prosiding internasional minimal 1 dokumen, atau pada jurnal nasional yang terindeks pada Sinta.
4. Penelitian beranggotakan maksimum 3 (tiga) orang, dan mempunyai NIDN/NIDK
5. Proposal penelitian yang diusulkan wajib melibatkan 2 orang mahasiswa, staff (jika ada), dan alumni (jika ada)

6. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)
8. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_Terapan.pdf**, kemudian diunggah ke *sipp.unnes.ac.id*.

4.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan Lampiran). Ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi (kecuali ringkasan) pada kertas ukuran A4 , kanan atas cover ditulis "PENELITIAN TERAPAN".

Penulisan proposal penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan, ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan & diunggulkan lembaga dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format terlampir, serta mengisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada SIPP.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
|-----------|--|-------------------|
| 1 | Honorarium (10-20%) | |
| 2 | Belanja Bahan(30-50%) | |
| 3 | Analisis Data (termasuk biaya perjalanan dan sewa peralatan (Maks. 10-20%) | |
| 4 | Luaran (Seminar/ Publikasi Penelitian) (40-60%) | |
| Jumlah | | |

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian ini terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran A. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran B. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran C. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

4.6 ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Terapan berasal dari dana DIPA Fakultas. Besarnya anggaran setiap usulan penelitian maksimum adalah **Rp.10.000.000,-/** judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta..

4.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal FT UNNES. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke sipp.unnes.ac.id. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam sipp.unnes.ac.id. Format log book terdapat pada Lampiran E panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum -Lampiran F panduan dari LP2M UNNES. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LP2M ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,

3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam sipp.unnes.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Terapan

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN TERAPAN

1. Jurusan/ Prodi :
2. Judul Penelitian :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Anggota Peneliti :orang
5. Lokasi Penelitian : Lab./Studio/ Lapangan)*
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang disetujui : Rp.

| No | KRITERIA | INDIKATOR PENILAIAN | BOBOT (%) | SKOR | NILAI |
|--------|-------------------------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Rumusan Masalah | 1. Judul 2. Latar belakang penelitian 3. Perumusan Masalah | 20 | | |
| 2 | Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian | 1. Tujuan 2. Manfaat 3. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UNNES | 25 | | |
| 3 | Kajian Teori | 1. Relevansi 2. Kajian Penelitian Terdahulu 3. Kebaruan | 20 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian | 20 | | |
| 5 | Pengelolaan Penelitian | 1. Rencana dan jadwal 2. Manajemen organisasi pelaksana 3. Rencana Biaya 4. Dan Lain-lain | 15 | | |
| Jumlah | | | 100 | | |

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (passing grade) = ...

Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Terapan

MONITORING DAN EVALUASI TERAPAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIDN/NIDK :
 Jurusan/ Prodi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

| No | Komponen Penilaian | Keterangan *) | Bobot | Skor | Nilai |
|---------------|---|---|------------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 50 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) <i>Submitted</i> | | | |
| | | d) <i>Reviewed</i> | | | |
| | | e) <i>Accepted</i> | | | |
| | | f) <i>Published</i> | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) Sudah | | | |
| | | e) Dilaksanakan | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual dan atau, Teknologi tepat guna; dan atau, Produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/rekayasa sosial | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) <i>granted</i> | | | |
| 4 | Bahan ajar | a) Tidak Ada | 10 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Proses Penerbitan (<i>Editing</i>) | | | |
| | | d) Sudah Terbit | | | |
| JUMLAH | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3= draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Penelitian Terapan

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TERAPAN

1. Judul Penelitian : _____
2. Jurusan/ Prodi : _____
3. Ketua Peneliti : _____
4. Biaya Penelitian : Rp _____

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran: - Artikel Ilmiah di jurnal internasional bereputasi - prosiding pada seminar ilmiah internasional bereputasi - pengayaan bahan ajar | 50 | | |
| 2 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 35 | | |
| 3 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 5 PANDUAN HIBAH PENELITIAN KERJASAMA

5.1 PENDAHULUAN

Penelitian Kerjasama adalah studi sistematis yang diarahkan pada pengetahuan atau pemahaman yang lebih besar tentang aspek-aspek dasar dari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diamat. Penelitian Dasar dalam kegiatan kerjasama antar institusi dalam negeri maupun luar negeri diharapkan dapat menghasilkan teori, metode atau kebijakan baru yang dapat digunakan untuk Kerjasama keilmuan di Universitas Negeri Semarang. Adapun cakupan penelitian kerjasama yaitu semua studi ilmiah dan eksperimen yang diarahkan untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mendasar dalam bidang-bidang ilmu pengetahuan alam, matematik, teknik, lingkungan, dan sosial budaya. Skema Penelitian Kerjasama ini dapat dilaksanakan oleh para peneliti Universitas Negeri Semarang sendiri atau kerjasama dengan para peneliti pada Perguruan Tinggi lain di dalam negeri atau luar negeri. Indikator ketercapaian pelaksanaan penelitian, luaran penelitian kerjasama harus berada di tingkat TKT 2-3.

5.2 TUJUAN

Tujuan Penelitian Kerjasama ini adalah:

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada TKT 2-3;
2. Meningkatkan mutu hasil penelitian dasar dan menghasilkan kolaborasi publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi.
3. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri dan di luar negeri.
4. Memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti Unnes agar dapat memanfaatkan sarana, keahlian, mengadopsi, dan mencontoh budaya penelitian di luar UNNES.
5. Terjalinnnya kerjasama antara peneliti UNNES dan peneliti mitra dalam pengelolaan penelitian.

5.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Kerjasama ini adalah :

1. Artikel di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi sebanyak 1 buah (*accepted/published*) dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut, minimal Q4 Scimago/ WoS.
2. Visiting professor atau visiting researcher antar kedua belah pihak (sertifikat).

Catatan :ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya dan semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

5.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian Kerjasama adalah sebagai berikut

1. Penelitian bersifat mono tahun,
2. Pengusul adalah dosen Fakultas Teknik UNNES,
3. Ketua peneliti adalah dosen dengan kualifikasi pendidikan S3 minimal lektor; atau S2 minimum lektor kepala,
4. Penelitian beranggotakan maksimum 3 (tiga) orang, minimal pernah menulis artikel terindeks Scopus minimal 1 dokumen (Jurnal atau proceeding).
5. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti, serta ketua atau anggota pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di database terindeks bereputasi di artikel jurnal terindex Scopus minimal Q3 (Scimago).
6. Proposal penelitian yang diusulkan wajib melibatkan 2 orang mahasiswa, staff (jika ada), dan alumni (jika ada)
7. Mengalokasikan rencana anggaran minimal 1 kali perjalanan untuk kegiatan penelitian pada PT Mitra, hanya satu peneliti (ketua/anggota).
8. Kegiatan penelitian di PT Mitra harus dalam bentuk kegiatan Visiting Professor yang dapat dilaksanakan dalam bentuk pengajaran di kelas, research ataupun bentuk kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan topik penelitian yang dikerjasamakan. Kegiatan Visiting Professor ini dibuktikan dengan sertifikat kegiatan pada PT Mitra.
9. Rencana anggaran biaya kegiatan harus mengalokasikan kegiatan penelitian pada PT Mitra
10. Jangka Waktu kegiatan peneliti (ketua/anggota) pada PT Mitra maksimal satu bulan.
11. Menyertakan surat kesediaan sebagai mitra penelitian dengan diketahui pimpinan (format bebas)
12. Mitra
 - a. Mitra peneliti minimal berpendidikan S3 dan berstatus sebagai permanent researcher, lecturer, associate professor, dan professor pada institusi mitra.
 - b. Peneliti Mitra mempunyai H-index Scopus minimal 2.
 - c. Peneliti Mitra berjumlah 1-2 orang
 - d. Mitra merupakan institusi perguruan tinggi yang mempunyai reputasi international dengan merujuk pada QOS.
13. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian FT UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini merujuk pada Renstra FT UNNES di ringkasan dan pendahuluan)
14. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan **ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_Kerjasama.pdf**, kemudian diunggah ke *sipp.unnes.ac.id*.

5.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan Lampiran). Ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi (kecuali ringkasan) pada kertas ukuran A4 , kanan atas cover ditulis “PENELITIAN KERJASAMA”.

Penulisan proposal penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasitas lembaga / laboratorium tempat tim pengusul berada. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang latar belakang, metode, hasil yang diharapkan dari kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan., ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan lingkup dan tujuan penelitian, bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan Tim peneliti pengusul dan atau Tim Peneliti Mitra. Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas, antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada LAMPIRAN sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, serta keterkaitannya dengan usulan penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Kemukakan rencana penelitian secara terperinci, meliputi garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan. Tuliskan target atau indikator keberhasilan yang ingin dicapai dari penelitian ini. Harus dipaparkan dengan jelas bagian yang dikerjakan oleh Tim peneliti pengusul dan yang dikerjakan oleh Tim peneliti mitra sebagai suatu kesatuan penelitian kerja sama di mana terlihat unsur pemagangan Tim peneliti pengusul di Tim peneliti mitra.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format terlampir, serta mengisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada SIPP.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
|--------|--|------------|
| 1 | Honorarium (10-20%) | |
| 2 | Belanja Bahan(30-50%) | |
| 3 | Analisis Data (termasuk biaya perjalanan dan sewa peralatan (Maks. 10-20%) | |
| 4 | Luaran (Seminar/ Publikasi Penelitian) (40-60%) | |
| Jumlah | | |

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk grafik batang (*barchart*). Jelaskan bagaimana Tim peneliti pengusul dan Tim peneliti mitra akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktu di wilayah penelitian masing-masing. Jadwal harus mampu memperlihatkan dengan jelas kegiatan yang dikerjakan di Tim peneliti pengusul dan di Tim peneliti mitra.

BAB 5. PELAKSANAAN KERJA SAMA PENELITIAN

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerja sama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak Tim peneliti pengusul dan Tim peneliti mitra. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di Tim peneliti pengusul (keberlanjutan) setelah kerja sama penelitian ini selesai berupa peta jalan (road map).

REFRENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam referensi..

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian ini terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran A. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya (DRPM XI 2017).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran B. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran C. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

Lampiran 6. Persetujuan (Endorsement)

Surat keterangan dari ketua Tim peneliti mitra yang menyatakan persetujuannya untuk menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian yang diusulkan, dan pernyataan bahwa kondisi dan kapasitas laboratorium Tim peneliti mitra dapat menerima Tim peneliti pengusul selama melaksanakan penelitian.

Lampiran 7. Surat Pernyataan dari atasan langsung tim peneliti pengusul

Surat pernyataan dari atasan langsung Tim peneliti pengusul yang menyatakan bahwa Tim peneliti pengusul tidak sedang melaksanakan pendidikan pascasarjana.

Lampiran 8. Pernyataan Tim peneliti pengusul

Surat keterangan Tim peneliti pengusul yang menyatakan bahwa selama berada di Tim peneliti mitra, Tim peneliti pengusul akan melaksanakan penelitian secara penuh waktu, yang disetujui/ditandatangani oleh dekan yang bersangkutan. Tanda tangan dekan ini sekaligus sebagai persetujuan dekan kepada Tim peneliti pengusul bahwa Tim peneliti pengusul diizinkan meninggalkan semua tugas di institusi Tim peneliti pengusul selama Tim peneliti pengusul melaksanakan penelitian di Tim peneliti mitra.

5.6 ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Kerjasama berasal dari dana DIPA Fakultas. Besarnya anggaran setiap usulan penelitian maksimum adalah **Rp.17.500.000,-/** judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

5.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal FT UNNES. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke sipp.unnes.ac.id. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam sipp.unnes.ac.id. Format log book terdapat pada Lampiran E panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran

Umum -Lampiran F panduan dari LP2M UNNES. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LP2M ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam sipp.unnes.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Kerjasama

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN KERJASAMA

1. Jurusan/ Prodi :
2. Judul Penelitian :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Anggota Peneliti :orang
5. Lokasi Penelitian : Lab./Studio/ Lapangan)*
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang disetujui : Rp.

| No | KRITERIA | INDIKATOR PENILAIAN | BOBOT (%) | SKOR | NILAI |
|--------|-------------------------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Rumusan Masalah | 1. Judul 2. Latar belakang penelitian 3. Perumusan Masalah | 20 | | |
| 2 | Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian | 1. Tujuan 2. Manfaat 3. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UNNES | 25 | | |
| 3 | Kajian Teori | 1. Relevansi 2. Kajian Penelitian Terdahulu 3. Kebaruan | 20 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian | 20 | | |
| 5 | Pengelolaan Penelitian | 1. Rencana dan jadwal 2. Manajemen organisasi pelaksana 3. Rencana Biaya 4. Dan Lain-lain | 15 | | |
| Jumlah | | | 100 | | |

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (passing grade) = ...

Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kerjasama

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN KERJASAMA

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIDN/NIDK :
 Jurusan/ Prodi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

| No | Komponen Penilaian | Keterangan *) | Bobot | Skor | Nilai |
|---------------|---|---|------------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 50 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) <i>Submitted</i> | | | |
| | | d) <i>Reviewed</i> | | | |
| | | e) <i>Accepted</i> | | | |
| | | f) <i>Published</i> | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) Sudah | | | |
| | | e) Dilaksanakan | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual dan atau, Teknologi tepat guna; dan atau, Produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/rekayasa sosial | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) <i>granted</i> | | | |
| 4 | Bahan ajar | a) Tidak Ada | 10 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Proses Penerbitan (<i>Editing</i>) | | | |
| | | d) Sudah Terbit | | | |
| JUMLAH | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3= draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Kerjasama

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KERJASAMA

5. Judul Penelitian :
6. Jurusan/ Prodi :
7. Ketua Peneliti :
8. Biaya Penelitian : Rp

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran: - Artikel Ilmiah di jurnal internasional bereputasi - prosiding pada seminar ilmiah internasional bereputasi - pengayaan bahan ajar | 50 | | |
| 2 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 35 | | |
| 3 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 6 PANDUAN HIBAH PENELITIAN KEPENDIDIKAN

6.1 PENDAHULUAN

Penelitian Kependidikan diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian Kependidikan dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Penelitian Dasar dalam bidang Pendidikan ini dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses pembelajaran.

6.2 TUJUAN

Tujuan Penelitian Kependidikan Fakultas Teknik ini adalah:

1. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen dalam bidang kependidikan,
2. Mengakselerasi publikasi hasil-hasil penelitian dosen dalam jurnal bereputasi maupun dalam bentuk buku.

6.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Kependidikan ini adalah publikasi dalam jurnal ilmiah nasional. Adapun luaran tambahan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Artikel di Jurnal/prosiding bereputasi terindeks (*accepted/published*).
2. Book Chapter (draft minimal 20 halaman) atau monograf (draft minimal 40 halaman)

Catatan :ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya dan semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian

6.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kependidikan adalah sebagai berikut

1. Penelitian bersifat mono tahun,
2. Pengusul adalah dosen Fakultas Teknik UNNES,
3. Ketua peneliti adalah dosen dengan kualifikasi pendidikan minimum S2 dan Lektor, serta memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu. Ketua mempunyai artikel pada Jurnal/prosiding internasional minimal 1 dokumen, atau pada jurnal nasional yang terindeks pada Sinta.
4. Penelitian beranggotakan maksimum 3 (tiga) orang, dan mempunyai NIDN
5. Proposal penelitian yang diusulkan wajib melibatkan 2 orang mahasiswa, staff (jika ada), dan alumni (jika ada)
6. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang dikaji,

7. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
8. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian FT UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)
9. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan **ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_KEPENDIDIKAN.pdf**, kemudian diunggah ke *sipp.unnes.ac.id*.

6.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan Lampiran). Ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi (kecuali ringkasan) pada kertas ukuran A4 , kanan atas cover ditulis **"PENELITIAN KEPENDIDIKAN"**.

Penulisan proposal penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan, ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan & diunggulkan lembaga dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format terlampir, serta mengisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada SIPP.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
|-----------|--|-------------------|
| 1 | Honorarium (10-20%) | |
| 2 | Belanja Bahan(30-50%) | |
| 3 | Analisis Data (termasuk biaya perjalanan dan sewa peralatan (Maks. 10-20%) | |
| 4 | Luaran (Seminar/ Publikasi Penelitian) (40-60%) | |
| Jumlah | | |

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian Dasar terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran A. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran B. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran C. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

6.6 ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Kependidikan berasal dari dana DIPA Fakultas. Besarnya anggaran biaya sumber DIPA Fakultas setiap usulan penelitian maksimum adalah **Rp.7.500.000,-/** judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

6.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal FT UNNES. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke sipp.unnes.ac.id. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam sipp.unnes.ac.id. Format log book terdapat pada Lampiran E panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum -Lampiran F panduan dari LP2M UNNES. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LP2M ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES,

2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam sipp.unnes.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Kependidikan

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN KEPENDIDIKAN

1. Jurusan/ Prodi :
2. Judul Penelitian :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Anggota Peneliti :orang
5. Lokasi Penelitian : Lab./Studio/ Lapangan)*
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang disetujui : Rp.

| No | KRITERIA | INDIKATOR PENILAIAN | BOBOT (%) | SKOR | NILAI |
|--------|-------------------------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Rumusan Masalah | 1. Judul 2. Latar belakang penelitian 3. Perumusan Masalah | 20 | | |
| 2 | Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian | 1. Tujuan 2. Manfaat 3. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UNNES | 25 | | |
| 3 | Kajian Teori | 1. Relevansi 2. Kajian Penelitian Terdahulu 3. Kebaruan | 20 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian | 20 | | |
| 5 | Pengelolaan Penelitian | 1. Rencana dan jadwal 2. Manajemen organisasi pelaksana 3. Rencana Biaya 4. Dan Lain-lain | 15 | | |
| Jumlah | | | 100 | | |

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (passing grade) = ...

Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Kependidikan

MONITORING DAN EVALUASI HIBAH PENELITIAN KEPENDIDIKAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIDN/NIDK :
 Jurusan/ Prodi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

| No | Komponen Penilaian | Keterangan *) | Bobot | Skor | Nilai |
|---------------|---|---|------------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 50 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) <i>Submitted</i> | | | |
| | | d) <i>Reviewed</i> | | | |
| | | e) <i>Accepted</i> | | | |
| | | f) <i>Published</i> | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) Sudah | | | |
| | | e) Dilaksanakan | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual dan atau, Teknologi tepat guna; dan atau, Produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/rekayasa sosial | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) <i>granted</i> | | | |
| 4 | Bahan ajar | a) Tidak Ada | 10 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Proses Penerbitan (<i>Editing</i>) | | | |
| | | d) Sudah Terbit | | | |
| JUMLAH | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3= draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Kependidikan

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN KEPENDIDIKAN

1. Judul Penelitian :
2. Jurusan/ Prodi :
3. Ketua Peneliti :
4. Biaya Penelitian : Rp

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran: - Artikel Ilmiah di jurnal internasional bereputasi - prosiding pada seminar ilmiah internasional bereputasi - pengayaan bahan ajar | 50 | | |
| 2 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 35 | | |
| 3 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 7 PANDUAN PENELITIAN PUSAT KAJIAN

7.1 PENDAHULUAN

Penelitian Pusat Kajian diarahkan untuk mendorong dosen meningkatkan mutu tata kelola dan upaya peningkatan daya saing lembaga serta mendorong munculnya keunggulan masing-masing jurusan, program studi dan unit-unit yang ada di Fakultas Teknik, UNNES, perlu diselenggarakan skema hibah penelitian pusat kajian. Kajian tentang keunggulan unit-unit yang ada di UNNES sangat diperlukan untuk tujuan mengintegrasikan kekuatan SDM yg ada di masing-masing unit, penguatan kelembagaan, serta pencapaian standar mutu ISO 9001:2008..

7.2 TUJUAN

Penelitian Pusat Kajian adalah penelitian yang dilakukan oleh para kelompok dosen, kerjasama dosen dengan mahasiswa dan/atau pejabat atas nama lembaga seperti program studi, jurusan, fakultas, unit-unit, lembaga, pusat studi/pusat kajian, badan di lingkungan Universitas Negeri Semarang. Tujuan penelitian pusat-pusat kajian adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi lembaga dalam rangka mendukung visi, misi, dan tujuan lembaga, antara lain menciptakan keunggulan kompetitif di masing-masing unit, hilirisasi produk hasil penelitian serta komersialisasi produk melalui kerjasama dengan Dunia Usaha, Dunia Industri & Dunia Sekolah (DUDIS). Lingkup Penelitian Pusat Kajian antara lain mencakup tiap Kelompok Bidang Keahlian (KBK) yang terdapat pada tiap jurusan di Fakultas Teknik, Universitas Negeri Semarang.

7.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Pusat Kajian ini adalah:

1. Artikel di Jurnal internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi sebanyak 1 buah (*accepted/published*) dengan penulis dari kolaborasi penelitian tersebut, minimal Q4 Scimago/ WoS.
2. Visiting professor atau visiting researcher antar kedua belah pihak (sertifikat).

Catatan :*ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya dan semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.*

7.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Pusat Kajian adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat mono tahun,
2. Pengusul adalah dosen Fakultas Teknik UNNES,
3. Ketua tim peneliti adalah dosen dengan berkualifikasi pendidikan minimum S-2 dengan jabatan fungsional minimum lektor Kepala atau S3 minimum lektor dan

memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu, serta mempunyai artikel pada Jurnal/prosiding internasional minimal 1 dokumen, atau pada jurnal nasional yang terindeks pada Sinta.

4. Penelitian beranggotakan maksimum 3 (tiga) orang sebagai anggota dan memiliki NIDN/NIDK
5. Proposal penelitian yang diusulkan wajib melibatkan 2 orang mahasiswa, staff (jika ada), dan alumni (jika ada)
6. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)
8. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_PusatKajian.pdf**, kemudian diunggah ke sipp.unnes.ac.id.

7.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan Lampiran). Ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi (kecuali ringkasan) pada kertas ukuran A4 , kanan atas cover ditulis "PUSAT KAJIAN".

Penulisan proposal penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan, ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan & diunggulkan lembaga dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format terlampir, serta mengisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada SIPP.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
|-----------|--|-------------------|
| 1 | Honorarium (10-20%) | |
| 2 | Belanja Bahan(30-50%) | |
| 3 | Analisis Data (termasuk biaya perjalanan dan sewa peralatan (Maks. 10-20%) | |
| 4 | Luaran (Seminar/ Publikasi Penelitian) (40-60%) | |
| Jumlah | | |

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka

yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian Dasar terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran A. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran B. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran C. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

7.6 ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Pusat Kajian berasal dari dana DIPA Fakultas. Besarnya anggaran biaya setiap usul penelitian adalah **Rp 20.000.000,00/ judul**. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan penugasan dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

7.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal FT UNNES. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke sipp.unnes.ac.id. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam sipp.unnes.ac.id. Format log book terdapat pada Lampiran E panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum -Lampiran F panduan dari LP2M UNNES. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LP2M ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES,

2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam sipp.unnes.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Pusat Kajian

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN PUSAT KAJIAN

1. Jurusan/ Prodi :
2. Judul Penelitian :
3. Pusat Kajian :
4. Nama Ketua Tim Peneliti :
5. Anggota Peneliti :orang
6. Lokasi Penelitian : Lab./Studio/ Lapangan)*
7. Biaya yang diusulkan : Rp.
8. Biaya yang disetujui : Rp.

| No | KRITERIA | INDIKATOR PENILAIAN | BOBOT (%) | SKOR | NILAI |
|--------|-------------------------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Rumusan Masalah | 1. Judul 2. Latar belakang penelitian 3. Perumusan Masalah | 20 | | |
| 2 | Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian | 1. Tujuan 2. Manfaat 3. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UNNES | 25 | | |
| 3 | Kajian Teori | 1. Relevansi 2. Kajian Penelitian Terdahulu 3. Kebaruan | 20 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian | 20 | | |
| 5 | Pengelolaan Penelitian | 1. Rencana dan jadwal 2. Manajemen organisasi pelaksana 3. Rencana Biaya 4. Dan Lain-lain | 15 | | |
| Jumlah | | | 100 | | |

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (passing grade) = ...

Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pusat Kajian

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN PUSAT KAJIAN

Judul Penelitian :
 Pusat Kajian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIDN/NIDK :
 Jurusan/ Prodi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

| No | Komponen Penilaian | Keterangan *) | Bobot | Skor | Nilai |
|---------------|---|---|------------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 50 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) <i>Submitted</i> | | | |
| | | d) <i>Reviewed</i> | | | |
| | | e) <i>Accepted</i> | | | |
| | | f) <i>Published</i> | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) Sudah | | | |
| | | e) Dilaksanakan | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual dan atau, Teknologi tepat guna; dan atau, Produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/rekayasa sosial | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) <i>granted</i> | | | |
| 4 | Bahan ajar | a) Tidak Ada | 10 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Proses Penerbitan (<i>Editing</i>) | | | |
| | | d) Sudah Terbit | | | |
| JUMLAH | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3= draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Pusat Kajian

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PUSAT KAJIAN

1. Judul Penelitian :
2. Pusat Kajian :
3. Jurusan/ Prodi :
4. Ketua Peneliti :
5. Biaya Penelitian : Rp

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran: - Artikel Ilmiah di jurnal internasional bereputasi - prosiding pada seminar ilmiah internasional bereputasi - pengayaan bahan ajar | 50 | | |
| 2 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 35 | | |
| 3 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 8 PANDUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

8.1 PENDAHULUAN

Penelitian Dosen Pemula diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara keilmuan atau ekonomi dalam jangka pendek. Penelitian ini dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.

8.2 TUJUAN

Tujuan dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah:

1. Mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
2. Memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian yang lebih tinggi; dan
3. Meningkatkan kualitas dan mutu publikasi ilmiah dosen

8.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Dasar ini adalah:

1. Artikel di Jurnal/prosiding internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi minimal 1 buah (*accepted/published*), atau
2. Artikel di Jurnal nasional bereputasi terindeks pada database Sinta 1,2,3,4 minimal 1 buah (*accepted/published*).

Catatan :ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya dan semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.

8.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat mono tahun,
2. Pengusul adalah dosen Fakultas Teknik UNNES,
3. Ketua tim peneliti adalah dosen PNS dengan berkualifikasi pendidikan minimum S-2 atau dengan jabatan fungsional minimum lektor.
4. Penelitian beranggotakan maksimum 3 (tiga) orang sebagai anggota dan memiliki NIDN/NIDK
5. Proposal penelitian yang diusulkan wajib melibatkan 2 orang mahasiswa, staff (jika ada), dan alumni (jika ada)

6. Tim peneliti harus mempunyai track record memadai dalam bidang yang akan diteliti;
7. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)
8. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_DosenPemula.pdf**, kemudian diunggah ke sipp.unnes.ac.id.

8.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan Lampiran). Ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi (kecuali ringkasan) pada kertas ukuran A4 , kanan atas cover ditulis "PENELITIAN DOSEN PEMULA".

Penulisan proposal penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan, ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan & diunggulkan lembaga dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format terlampir, serta mengisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada SIPP.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
|--------|--|------------|
| 1 | Honorarium (10-20%) | |
| 2 | Belanja Bahan(30-50%) | |
| 3 | Analisis Data (termasuk biaya perjalanan dan sewa peralatan (Maks. 10-20%) | |
| 4 | Luaran (Seminar/ Publikasi Penelitian) (40-60%) | |
| Jumlah | | |

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian Dasar terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran A. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran B. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran C. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

8.6 ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Dosen Pemula berasal dari dana DIPA Fakultas. Besarnya anggaran biaya setiap usul penelitian adalah **Rp 7.500.000,00/ judul**. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan penugasan dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

8.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal FT UNNES. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke sipp.unnes.ac.id. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam sipp.unnes.ac.id. Format log book terdapat pada Lampiran E panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum -Lampiran F panduan dari LP2M UNNES. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LP2M ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,

4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam sipp.unnes.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,
9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Dosen Pemula

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Jurusan/ Prodi :
2. Judul Penelitian :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Anggota Peneliti :orang
5. Lokasi Penelitian : Lab./Studio/ Lapangan)*
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang disetujui : Rp.

| No | KRITERIA | INDIKATOR PENILAIAN | BOBOT (%) | SKOR | NILAI |
|--------|-------------------------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Rumusan Masalah | 1. Judul 2. Latar belakang penelitian 3. Perumusan Masalah | 20 | | |
| 2 | Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian | 1. Tujuan 2. Manfaat 3. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UNNES | 25 | | |
| 3 | Kajian Teori | 1. Relevansi 2. Kajian Penelitian Terdahulu 3. Kebaruan | 20 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian | 20 | | |
| 5 | Pengelolaan Penelitian | 1. Rencana dan jadwal 2. Manajemen organisasi pelaksana 3. Rencana Biaya 4. Dan Lain-lain | 15 | | |
| Jumlah | | | 100 | | |

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (passing grade) = ...

Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dosen Pemula

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP/NIDN/NIDK :
 Jurusan/ Prodi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

| No | Komponen Penilaian | Keterangan *) | Bobot | Skor | Nilai |
|---------------|---|---|------------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 50 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) <i>Submitted</i> | | | |
| | | d) <i>Reviewed</i> | | | |
| | | e) <i>Accepted</i> | | | |
| | | f) <i>Published</i> | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) Sudah | | | |
| | | e) Dilaksanakan | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual dan atau, Teknologi tepat guna; dan atau, Produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/rekayasa sosial | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) <i>granted</i> | | | |
| 4 | Bahan ajar | a) Tidak Ada | 10 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Proses Penerbitan (<i>Editing</i>) | | | |
| | | d) Sudah Terbit | | | |
| JUMLAH | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

5. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3= draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
6. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
8. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA

1. Judul Penelitian :
2. Jurusan/ Prodi :
3. Ketua Peneliti :
4. Biaya Penelitian : Rp

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran: - Artikel Ilmiah di jurnal internasional bereputasi - prosiding pada seminar ilmiah internasional bereputasi - pengayaan bahan ajar | 50 | | |
| 2 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 35 | | |
| 3 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 9 PANDUAN PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

9.1 PENDAHULUAN

Penelitian Tenaga Kependidikan diarahkan untuk mendorong tenaga kependidikan fungsional melakukan penelitian dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara keilmuan atau ekonomi dalam jangka pendek. Penelitian ini dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.

9.2 TUJUAN

Tujuan dari Penelitian Tenaga Kependidikan ini adalah:

1. Mendorong tenaga kependidikan fungsional melakukan penelitian yang bersifat temuan/inovasi/perbaikan sehingga memperoleh invensi, baik metode/teori baru atau implemmentasi baru yang belum pernah ada sebelumnya;
2. Memperoleh modal ilmiah yang dapat mendukung perkembangan ilmu pengetahuan; dan
3. Meningkatkan kualitas dan mutu publikasi ilmiah tenaga kependidikan

9.3 LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib dari Penelitian Tenaga Kependidikan ini adalah:

1. Artikel di Jurnal/prosiding internasional bereputasi terindeks pada database internasional bereputasi minimal 1 buah (*accepted/published*), atau
2. Artikel di Jurnal nasional bereputasi terindeks pada database Sinta 1,2,3,4 minimal 1 buah (*accepted/published*).

Catatan :*ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya dan semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran wajib penelitian.*

9.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Tenaga Kependidikan adalah sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat mono tahun,
2. Ketua tim peneliti merupakan PNS Tenaga Kependidikan Fungsional PLP;
3. Penelitian beranggotakan maksimum 3 (tiga) orang sebagai anggota dan merupakan tenaga kependidikan
4. Substansi penelitian harus merupakan bagian dari Renstra penelitian UNNES (ada penjelasan bahwa penelitian ini bercirikan konservasi di ringkasan dan pendahuluan)
5. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_Tendik.pdf**, kemudian diunggah ke sipp.unnes.ac.id.

9.5 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Proposal penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan Lampiran). Ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak 1,5 spasi (kecuali ringkasan) pada kertas ukuran A4 , kanan atas cover ditulis “PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN”.

Penulisan proposal penelitian mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan, ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan & diunggulkan lembaga dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format terlampir, serta mengisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) pada SIPP.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
|--------|--|------------|
| 1 | Honorarium (10-20%) | |
| 2 | Belanja Bahan(30-50%) | |
| 3 | Analisis Data (termasuk biaya perjalanan dan sewa peralatan (Maks. 10-20%) | |
| 4 | Luaran (Seminar/ Publikasi Penelitian) (40-60%) | |
| Jumlah | | |

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk (*bar chart*).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran Usulan Penelitian Dasar terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran A. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran B. Panduan PPM LP2M UNNES 2020)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran C. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D. Panduan PPM LP2M UNNES 2020).

9.6 ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Tenaga Kependidikan berasal dari dana DIPA Fakultas. Besarnya anggaran biaya setiap usul penelitian adalah **Rp 7.500.000,00/ judul**. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan penugasan dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

9.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal FT UNNES. Hasil pemantauan dan evaluasi dilaporkan oleh masing-masing reviewer melalui SIPP. Selanjutnya, evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi. Hasil penilaian evaluasi diunggah ke sipp.unnes.ac.id. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian di dalam sipp.unnes.ac.id. Format log book terdapat pada Lampiran E panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Instrumen Penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id,
3. Membuat laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum -Lampiran F panduan dari LP2M UNNES. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua LP2M ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Artikel hasil penelitian ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil penelitian ke Menu Input Tri Dharma di dalam sipp.unnes.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Penelitian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Nota Persetujuan Evaluator sebanyak 2 (dua) eksemplar,

9. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Penelitian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar;
10. Mengumpulkan bukti luaran hasil penelitian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Tenaga Kependidikan

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Jurusan/ Prodi :
2. Judul Penelitian :
3. Nama Ketua Tim Peneliti :
4. Anggota Peneliti :orang
5. Lokasi Penelitian : Lab./Studio/ Lapangan)*
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang disetujui : Rp.

| No | KRITERIA | INDIKATOR PENILAIAN | BOBOT (%) | SKOR | NILAI |
|--------|-------------------------------------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Rumusan Masalah | 1. Judul 2. Latar belakang penelitian 3. Perumusan Masalah | 20 | | |
| 2 | Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian | 1. Tujuan 2. Manfaat 3. Kesesuaian dengan Renstra Penelitian UNNES | 25 | | |
| 3 | Kajian Teori | 1. Relevansi 2. Kajian Penelitian Terdahulu 3. Kebaruan | 20 | | |
| 4 | Metode Penelitian | Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian | 20 | | |
| 5 | Pengelolaan Penelitian | 1. Rencana dan jadwal 2. Manajemen organisasi pelaksana 3. Rencana Biaya 4. Dan Lain-lain | 15 | | |
| Jumlah | | | 100 | | |

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)

Catatan Penilai :

Nilai = Bobot x skor

Batas penerimaan (passing grade) = ...

Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian Tenaga Kependidikan

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIP :
 Jurusan/ Prodi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya Penelitian : Rp

| No | Komponen Penilaian | Keterangan *) | Bobot | Skor | Nilai |
|---------------|---|---|------------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 50 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) <i>Submitted</i> | | | |
| | | d) <i>Reviewed</i> | | | |
| | | e) <i>Accepted</i> | | | |
| | | f) <i>Published</i> | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) Sudah | | | |
| | | e) Dilaksanakan | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual dan atau, Teknologi tepat guna; dan atau, Produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/rekayasa sosial | a) Tidak Ada | 20 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Terdaftar | | | |
| | | d) <i>granted</i> | | | |
| 4 | Bahan ajar | a) Tidak Ada | 10 | | |
| | | b) <i>Draft</i> | | | |
| | | c) Proses Penerbitan (<i>Editing</i>) | | | |
| | | d) Sudah Terbit | | | |
| JUMLAH | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

9. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3= draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
10. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
11. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
12. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Penelitian Tenaga Kependidikan

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

2. Judul Penelitian : _____
3. Jurusan/ Prodi : _____
4. Ketua Peneliti : _____
5. Biaya Penelitian : Rp _____

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|-----------|------|-------|
| 1 | Luaran: - Artikel Ilmiah di jurnal internasional bereputasi - prosiding pada seminar ilmiah internasional bereputasi - pengayaan bahan ajar | 50 | | |
| 2 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian | 35 | | |
| 3 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Halaman Sampul Proposal Penelitian

(SKEMA PENELITIAN)

USULAN
DIPA FAKULTAS TEKNIK
(Times New Roman,14, Bold)



JUDUL PENELITIAN
(Times New Roman,14, Bold)

TIM PENGUSUL
(Times New Roman,12, Bold)

(Times New Roman,12)
(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN/NIDK)

MAHASISWA
(Nama dan NIM Mahasiswa)
EXTERNAL UNNES
(Nama dan NIK/NIP/NIDN/NIDK)

(Times New Roman,14, Bold)
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
(BULAN, TAHUN)

Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN (SKEMA)

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/Pangkat :
 - c. Program Studi/ Jurusan :
 - d. Alamat :
 - e. Nomor HP/ email :
4. Jumlah Anggota Peneliti : ...orang
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
 - c. Nama Anggota 3 :
5. Jumlah mahasiswa : ... mahasiswa
6. Lama Penelitian : ... bulan
7. Biaya yang diusulkan : Rp.
8. Sumber lain, sebutkan : Rp.

Semarang ,..... 2020

Mengetahui Dekan,

Ketua Peneliti,

.....
NIP.

.....
NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, UNNES

.....
NIP.

Halaman Sampul Laporan Kemajuan/ Akhir Penelitian

(SKEMA PENELITIAN)

**LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR
DIPA FAKULTAS TEKNIK**
(Times New Roman,14, Bold)



JUDUL PENELITIAN
(Times New Roman,14, Bold)

TIM PENGUSUL
(Times New Roman,12, Bold)

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN/NIDK)

MAHASISWA

(Nama dan NIM Mahasiswa)

EXTERNAL UNNES

(Nama dan NIK/NIP/NIDN/NIDK)

(Times New Roman,12)

Dibiayai oleh :

**Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
SP DIPA-(NO DIPA)**

(Times New Roman,14, Bold)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
(BULAN, TAHUN)**

Warna Sampul Dokumen Penelitian

| | |
|---|-----------|
| Penelitian Penugasan | : Abu-Abu |
| Penelitian Dasar | : Putih |
| Penelitian Terapan | : Biru |
| Penelitian Kerjasama | : Merah |
| Penelitian Kependidikan | : Orange |
| Penelitian Pusat Kajian | : Kuning |
| Penelitian Dosen Pemula | : Ungu |
| Penelitian Tenaga Kependidikan Fungsional | : Hijau |

BAB 10 PANDUAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT BIDANG KONSERVASI; BAGI DOSEN

10.1 PENDAHULUAN

Tugas pokok seorang tenaga pendidik (dosen) adalah melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tri Dharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Fakultas Teknik sebagai lembaga akademis berkewajiban menjalankan fungsi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan bertanggungjawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan di implementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus dipakai sebagai bahan pengayaan pembelajaran. Khalayak sasaran program pengabdian pada masyarakat adalah: 1. masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2. masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; 3. masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa). 4. lembaga pendidikan. Pengabdian kali ini menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder.

10.2 TUJUAN

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Membentuk/ memberdayakan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat.
4. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
5. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan

10.3 LUARAN PENGABDIAN

Program Pengabdian pada masyarakat diharapkan menghasilkan luaran wajib berupa:

1. Artikel di Jurnal nasional ber ISSN atau proceeding seminar nasional sebanyak 1 buah (accepted/published). atau
2. Artikel ilmiah pada media massa cetak/elektronik (terpublikasi) ditunjukkan dengan alamat Url dan softfile dalam bentuk pdf sebanyak 1 dokumen. atau
3. Hak Cipta, atau
4. Teknologi Tepat Guna.

Catatan :ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya dan semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran.

10.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pengabdian bersifat mono tahun,
2. Pengusul adalah dosen FT UNNES;
3. Jangka waktu pengabdian maksimum 6 bulan;
4. Jumlah tim pelaksana maksimum 5 (lima) orang dosen diutamakan multidisiplin, wajib melibatkan 2 mahasiswa; disarankan melibatkan tenaga kependidikan fungsional/staff.
5. Melibatkan Desa / Pondok Pesantren / Sekolah binaan yang telah menjadi mitra UNNES (UMKM, Lembaga Pemerintahan, DUDI, kelompok masyarakat);
6. Substansi pengabdian harus merupakan bagian dari Renstra pengabdian UNNES.
7. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan **ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pengabdi_PENGABDIAN DOSEN/ KONSERVASI.pdf** (pilih salah satu jenis pengabdian), kemudian diunggah ke *sipp.unnes.ac.id*.

10.5 SISTEMATIKA USULAN

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan, ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- a. Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
- b. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra

Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- a. Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- b. Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- c. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.

Untuk Kelompok Masyarakat

- a. Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- b. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- c. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Untuk Satuan Pendidikan

- a. Uraikan aspek permasalahan satuan pendidikan mitra.
- b. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- c. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM
- d. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET DAN LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama)
- c. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- d. Buatlah target capaian luaran seperti tersebut dibawah :

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya

| No | Jenis Luaran | Indikator Pencapaian |
|----|--|----------------------|
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal/ proseding | |
| 2 | Publikasi pada media (cetak/elektronik) | |
| 3 | Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak pada bidang ekonomi | |
| 4 | Peningkatan kualitas & kuantitas produk | |
| 5 | Peningkatan pemahaman & ketrampilan masyarakat | |
| 6 | Peningkatan ketentraman / kesehatan masyarakat | |
| 7 | HKI (paten, hak cipta, merk dagang, desain produk dsb) | |

Keterangan :

1. Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted/publish
2. Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit
3. Isi dengan ada atau tidak ada

4. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
5. Isi dengan tidak ada, terdaftar, atau granted
6. Isi dengan tidak ada, proses editing, atau sudah terbit ber ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- b. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Untuk Satuan Pendidikan, nyatakan persoalan prioritas dan penanganannya secara bersama,
- e. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi PPM,
- f. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
- g. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
- h. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
- i. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- j. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. KELAYAKAN PENGABDI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
- b. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

BAB 5. ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen berikut.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
|--------|--|------------|
| 1 | Honorarium (10-20%) | |
| 2 | Belanja Bahan(30-50%) | |
| 3 | Analisis Data (termasuk biaya perjalanan dan sewa peralatan (Maks. 10-20%) | |
| 4 | Luaran (Seminar/ Publikasi Penelitian) (40-60%) | |
| Jumlah | | |

5.2 Jadwal Pengabdian

Kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian pada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada buku Panduan GPPPI FT

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Mitra Untuk Bekerjasama

10.6 ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Pengabdian Pada Masyarakat bagi Dosen berasal dari dana DIPA Fakultas. Besarnya anggaran biaya sumber PNBPD/DIPA setiap usulan pengabdian maksimum adalah **Rp 6.500.000,-/judul**. Pengabdian dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

10.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan hibah Pengabdian Pada Masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan Gugus Penelitian, Pengabdian dan Publikasi Ilmiah (GPPPI) Fakultas Teknik melalui sipp.unnes.ac.id. Selanjutnya penilai GPPPI FT melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam sipp.unnes.ac.id. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke sipp.unnes.ac.id. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut :

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Pengabdian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian di dalam sipp.unnes.ac.id. Format log book terdapat pada Lampiran E panduan dari LP2M UNNES,
2. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran F panduan dari LP2M UNNES. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Pengabdian yang telah disahkan oleh Ketua LP2M ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Artikel hasil pengabdian ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil pengabdian ke Menu Input Tri Dharma di dalam sipp.unnes.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir pengabdian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil pengabdian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran pengabdian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
9. Mengumpulkan bukti luaran hasil pengabdian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

**Lampiran 1. Formulir Penilaian Usulan Pengabdian
a. bidang konservasi; b. Bagi Dosen**

**FORMULIR PENILAIAN USUL PENGABDIAN
A. BIDANG KONSERVASI; B. BAGI DOSEN**

1. Jurusan/ Program Studi :
2. Judul Pengabdian :
3. Nama Ketua Tim Pengabdian :
4. Anggota Pengabdian : orang
5. Lokasi Pengabdian : Laboratorium/Studio/ Lapangan *)
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang disetujui : Rp.

| No | KRITERIA | SKOR | BOBOT | NILAI | JUSTIFIKASI PENILAIAN |
|--------|--|------|-------|-------|-----------------------|
| 1 | Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra) | | 20 | | |
| 2 | Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim) | | 15 | | |
| 3 | Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) | | 20 | | |
| 4 | Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra | | 15 | | |
| 5 | Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran) | | 20 | | |
| 6 | Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) | | 10 | | |
| Jumlah | | | 100 | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa) Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Pengabdian a. bidang konservasi; b. Bagi Dosen

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN A. BIDANG KONSERVASI; B. BAGI DOSEN

1. Judul Pengabdian : _____
2. Pengabdi Utama : _____
3. NIP : _____
4. Jurusan/ Prodi : _____
5. Tahun Pelaksanaan Pengabdian : _____
6. Biaya Pengabdian : Rp _____

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---------------|--|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------|-----------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding | Draf (2) | Submitted (3) | Reviewed (5) | Accepted (6) | Published (7) | 10 | | |
| | Publikasi pada media masa(cetak/elektronik) | tidak ada (2) | Draf (3) | Editing (6) | sudah terbit (7) | | 10 | | |
| 2 | Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi | | | tidak ada (2) | Ada (7) | | 15 | | |
| | Peningkatan kuantitas dan kualitas produk | | | tidak ada (2) | Ada (7) | | 15 | | |
| | Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat | | | tidak ada (2) | Ada (7) | | 15 | | |
| | Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) | | | tidak ada (2) | Ada (7) | | 15 | | |
| 3 | Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang | tidak ada (2) | Draf (3) | Produk (6) | Penerapan (7) | | 5 | | |
| | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi). | tidak ada (2) | Draf (3) | Terdaftar (6) | Granted (7) | | 5 | | |
| 4 | Buku ajar | tidak ada (2) | Draf (3) | Editing (6) | sudah terbit (7) | | 10 | | |
| Jumlah | | | | | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

**Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Pengabdian
a. bidang konservasi; b. Bagi Dosen**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN
A. BIDANG KONSERVASI; B. BAGI DOSEN**

1. Judul Pengabdian : _____
2. Jurusan/ Prodi : _____
3. Ketua Pengabdian : _____
4. Biaya Pengabdian : Rp _____

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Teknik Presentasi | 10 | | |
| 2 | Penguasaan Materi | 10 | | |
| 3 | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 10 | | |
| 4 | Sistematika Penulisan | 10 | | |
| 5 | Wujud sistem/model/metode | 15 | | |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 | | |
| 7 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku | 10 | | |
| 8 | Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB 11

PANDUAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI TENAGA KEPENDIDIKAN FUNGSIONAL

11.1 PENDAHULUAN

Tugas pokok seorang Tenaga Kependidikan Fungsional atau sering disebut Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) adalah melaksanakan kegiatan pengelolaan laboratorium pendidikan. Dalam pelaksanaan tugas tersebut, Tenaga Kependidikan Fungsional diberi hak untuk meniti karir fungsional dengan penilaian angka kredit. Skema Hibah Pengabdian bagi Tenaga Kependidikan Fungsional dimaksudkan untuk memberi kesempatan kepada mereka untuk melaksanakan pengabdian yang ditujukan kepada masyarakat yang masih berkaitan dengan pengelolaan laboratorium, serta mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan PPM yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder.

11.2 TUJUAN

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Membentuk/memberdayakan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat.
4. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
5. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan

11.3 LUARAN PENGABDIAN

Luaran kegiatan pengabdian ini berupa:

1. Artikel di Jurnal nasional ber ISSN atau proceeding seminar nasional sebanyak 1 buah (accepted/published), atau
2. Artikel ilmiah pada media massa cetak/elektronik (terpublikasi) ditunjukkan dengan alamat Url dan softfile dalam bentuk pdf sebanyak 1 dokumen, atau
3. Hak Cipta, atau
4. Teknologi Tepat Guna.

Catatan :ada sanksi jika tidak terpenuhi sampai Agustus tahun berikutnya dan semua anggota peneliti harus dimasukkan ke luaran.

11.4 KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pengusul adalah Tenaga Kependidikan Fungsional (PLP) FT UNNES;
2. Jumlah tim pelaksana maksimum 5 (lima) orang;
3. Jangka waktu pengabdian maksimum 6 bulan;
4. Melibatkan Desa / Pondok Pesantren / Sekolah binaan yang telah menjadi mitra UNNES (UMKM, Lembaga Pemerintahan, DUDI, kelompok masyarakat);
5. Substansi pengabdian harus merupakan bagian dari Renstra UNNES. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum **5 MB dan diberi nama NamaKetuaPengabdi_AbdiPLP.pdf**, kemudian diunggah ke *sipp.unnes.ac.id*.

11.5 SISTEMATIKA USULAN

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan penelitian yang diusulkan, ditulis dengan jarak 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- a. Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
- b. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra

Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

- a. Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
- b. Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
- c. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.

Untuk Kelompok Masyarakat

- a. Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- b. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
- c. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Untuk Satuan Pendidikan

- a. Uraikan aspek permasalahan satuan pendidikan mitra.
- b. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- c. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM
- d. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET DAN LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama)
- c. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- d. Buatlah target capaian luaran seperti tersebut dibawah :

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya

| No | Jenis Luaran | Indikator Pencapaian |
|----|--|----------------------|
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal/ proseding | |
| 2 | Publikasi pada media (cetak/elektronik) | |
| 3 | Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak pada bidang ekonomi | |
| 4 | Peningkatan kualitas & kuantitas produk | |
| 5 | Peningkatan pemahaman & ketrampilan masyarakat | |
| 6 | Peningkatan ketentraman / kesehatan masyarakat | |
| 7 | HKI (paten, hak cipta, merk dagang, desain produk dsb) | |

Keterangan :

- 1. Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted/publish
- 2. Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit
- 3. Isi dengan ada atau tidak ada
- 4. Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 5. Isi dengan tidak ada, terdaftar, atau granted
- 6. Isi dengan tidak ada, proses editing, atau sudah terbit ber ISBN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang disepakati bersama.
- b. Untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru, penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- d. Untuk Satuan Pendidikan, nyatakan persoalan prioritas dan penanganannya secara bersama,
- e. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi PPM,
- f. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
- g. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama,
- h. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program,
- i. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama), dan
- j. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 4. KELAYAKAN PENGABDI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
- b. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing-masing.

BAB 5. ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam

bentuk tabel dengan komponen berikut.

Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
|--------|--|------------|
| 1 | Honorarium (10-20%) | |
| 2 | Belanja Bahan(30-50%) | |
| 3 | Analisis Data (termasuk biaya perjalanan dan sewa peralatan (Maks. 10-20%) | |
| 4 | Luaran (Seminar/ Publikasi Penelitian) (40-60%) | |
| Jumlah | | |

5.2 Jadwal Pengabdian

Kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian pada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada buku Panduan GPPPI FT

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Mitra Untuk Bekerjasama

11.6 ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Pengabdian Pada Masyarakat bagi PLP berasal dari dana DIPA Fakultas. Besarnya anggaran biaya setiap usulan adalah maksimum **Rp 5.000.000,-/judul**. Pengabdian dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

11.7 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan hibah Pengabdian Pada Masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan Gugus Penelitian, Pengabdian dan Publikasi Ilmiah (GPPPI) Fakultas Teknik melalui sipp.unnes.ac.id. Selanjutnya penilai GPPPI FT melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam sipp.unnes.ac.id. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke sipp.unnes.ac.id. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut :

Pelaksanaan

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Menu Catatan Harian Pengabdian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian di dalam sipp.unnes.ac.id,
2. Membuat laporan kemajuan yg telah disahkan oleh LP2M dalam bentuk PDF dan diunggah ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan sistematis seperti Lampiran Umum - Lampiran F panduan dari PPM FT UNNES. Laporan Kemajuan, Catatan Harian dan Laporan Penggunaan Anggaran 70% (Hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar. dikumpulkan pada saat kegiatan Monitoring dan Evaluasi, masing-masing 1 (satu) Eksemplar.

Pelaporan

1. Mengunggah Laporan Akhir Pengabdian yang telah disahkan oleh Ketua LP2M ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES,
2. Mengunggah Artikel hasil pengabdian ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
3. Mengunggah Laporan Penggunaan Anggaran 100% ke dalam sipp.unnes.ac.id dengan ekstensi *.pdf,
4. Mengunggah dokumen luaran hasil pengabdian ke Menu Input Tri Dharma di dalam sipp.unnes.ac.id,
5. Mengumpulkan Laporan Akhir Pengabdian dengan sistematika seperti Lampiran Umum - Lampiran G panduan dari LP2M UNNES sebanyak 2 (dua) eksemplar,
6. Mengumpulkan Artikel hasil pengabdian sebanyak 1 (satu) eksemplar,
7. Mengumpulkan Catatan harian (hasil unduhan dari sipp.unnes.ac.id) sebanyak 1 (satu) eksemplar,
8. Mengumpulkan Laporan Penggunaan Anggaran Pengabdian 100% sebanyak 1 (satu) eksemplar,
9. Mengumpulkan bukti luaran hasil pengabdian, masing-masing luaran sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Lampiran 1. Formulir Penilaian Usul Pengabdian bagi Tenaga Kependidikan

FORMULIR PENILAIAN USUL PENGABDIAN BAGI TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Jurusan/ Program Studi :
2. Judul Pengabdian :
3. Nama Ketua Tim Pengabdian :
4. Anggota Pengabdian : orang
5. Lokasi Pengabdian : Laboratorium/Studio/ Lapangan *)
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang disetujui : Rp.

| No | KRITERIA | SKOR | BOBOT | NILAI | JUSTIFIKASI PENILAIAN |
|--------|--|------|-------|-------|-----------------------|
| 1 | Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra) | | 20 | | |
| 2 | Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim) | | 15 | | |
| 3 | Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) | | 20 | | |
| 4 | Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra | | 15 | | |
| 5 | Kelayakan (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran) | | 20 | | |
| 6 | Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) | | 10 | | |
| Jumlah | | | 100 | | |

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa) Nilai = skor x bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

.....

Lampiran 2. Formulir Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Bagi Tenaga Kependidikan

MONITORING DAN EVALUASI HIBAH PENGABDIAN BAGI TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Judul Pengabdian :
2. Pengabdi Utama :
3. NIP :
4. Jurusan/ Prodi :
5. Tahun Pelaksanaan Pengabdian :
6. Biaya Pengabdian : Rp

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|--|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------|-----------|------|-------|
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding | Draf (2) | Submitted (3) | Reviewed (5) | Accepted (6) | Published (7) | 10 | | |
| | Publikasi pada media masa(cetak/elektronik) | tidak ada (2) | Draf (3) | Editing (6) | sudah terbit (7) | | 10 | | |
| 2 | Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi | | | tidak ada (2) | Ada (7) | | 15 | | |
| | Peningkatan kuantitas dan kualitas produk | | | tidak ada (2) | Ada (7) | | 15 | | |
| | Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat | | | tidak ada (2) | Ada (7) | | 15 | | |
| | Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) | | | tidak ada (2) | Ada (7) | | 15 | | |
| 3 | Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang | tidak ada (2) | Draf (3) | Produk (6) | Penerapan (7) | | 5 | | |
| | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi). | tidak ada (2) | Draf (3) | Terdaftar (6) | Granted (7) | | 5 | | |
| 4 | Buku ajar | tidak ada (2) | Draf (3) | Editing (6) | sudah terbit (7) | | 10 | | |
| Jumlah | | | | | | | 100 | | |

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Lampiran 3. Formulir Seminar Hasil Hibah Pengabdian Bagi Tenaga Kependidikan

PENILAIAN SEMINAR HASIL HIBAH PENGABDIAN BAGI TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Judul Pengabdian : _____
2. Jurusan/ Prodi : _____
3. Ketua Pengabdian : _____
4. Biaya Pengabdian : Rp _____

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|--------|---|-----------|------|-------|
| 1 | Teknik Presentasi | 10 | | |
| 2 | Penguasaan Materi | 10 | | |
| 3 | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 10 | | |
| 4 | Sistematika Penulisan | 10 | | |
| 5 | Wujud sistem/model/metode | 15 | | |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 | | |
| 7 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku | 10 | | |
| 8 | Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Halaman Sampul Proposal Pengabdian

(SKEMA PENGABDIAN)

USULAN
DIPA FAKULTAS TEKNIK
(Times New Roman,14, Bold)



JUDUL PENGABDIAN
(Times New Roman,14, Bold)

TIM PENGUSUL
(Times New Roman,12, Bold)

(Times New Roman,12)
(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN/NIDK)

MAHASISWA
(Nama dan NIM Mahasiswa)
EXTERNAL UNNES
(Nama dan NIK/NIP/NIDN/NIDK)

(Times New Roman,14, Bold)
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
(BULAN, TAHUN)

Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN (SKEMA)

1. Judul Pengabdian :
2. Nama Mitra Program PPM :
3. Ketua Tim Pengabdi :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan/Pangkat :
 - c. Program Studi/Jurusan :
 - d. Alamat :
 - e. Nomor HP/e-mail :
4. Jumlah Anggota Pengabdi : ...orang
 - a. Nama Anggota 1 :
 - b. Nama Anggota 2 :
 - c. Nama Anggota 3 :
5. Jumlah mahasiswa : ... mahasiswa
6. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
 - e. Luaran yang dihasilkan :
7. Jangka waktu Pelaksanaan : ... bulan
8. Biaya yang diusulkan : Rp.
9. Sumber lain, sebutkan : Rp.

Semarang ,..... 2020

Mengetahui Dekan,

Ketua Pengabdi,

.....
NIP.

.....
NIP.

Menyetujui:

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, UNNES

.....
NIP.

Halaman Sampul Laporan Kemajuan/ Akhir Pengabdian

(SKEMA PENGABDIAN)

**LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR
DIPA FAKULTAS TEKNIK**
(Times New Roman,14, Bold)



JUDUL PENGABDIAN
(Times New Roman,14, Bold)

TIM PENGUSUL
(Times New Roman,12, Bold)

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIP/NIDN/NIDK)

MAHASISWA

(Nama dan NIM Mahasiswa)

EXTERNAL UNNES

(Nama dan NIK/NIP/NIDN/NIDK)

(Times New Roman,12)

Dibiayai oleh :

**Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
SP DIPA-(NO DIPA)**

(Times New Roman,14, Bold)

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
(BULAN, TAHUN)**

Warna Sampul Dokumen Pengabdian

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Pengabdian Dosen | : Coklat |
| Pengabdian Konservasi | : Hijau muda |
| Pengabdian Tenaga Kependidikan | : Merah muda |