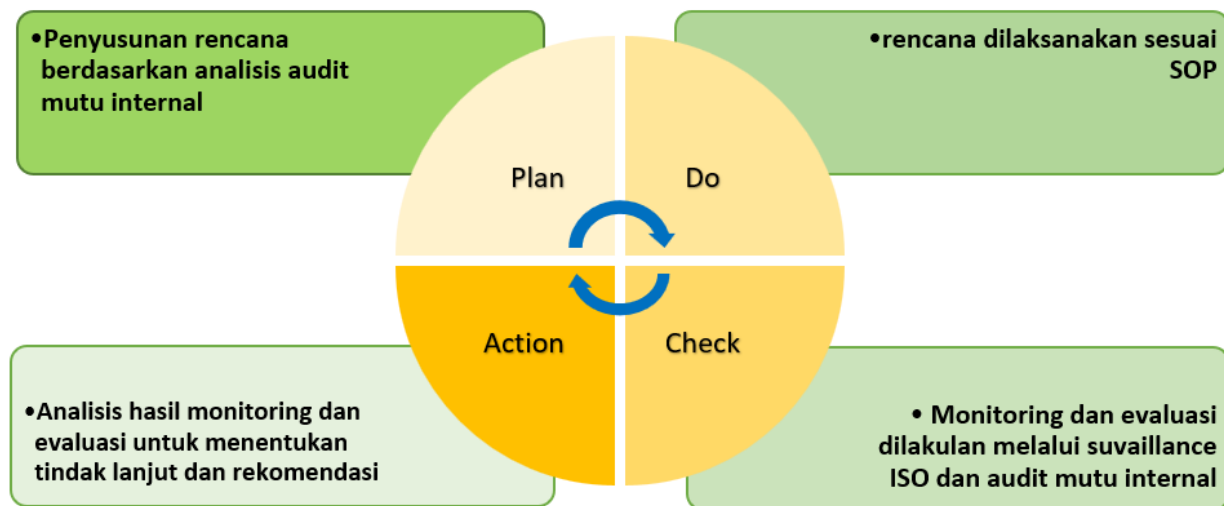


Universitas Negeri Semarang melaksanakan proses kegiatannya dengan tahapan *PPEPP* dideskripsikan pada gambar dan uraian berikut



- 1) **Plan/ Perencanaan:** Perencanaan dilakukan setelah melakukan analisis capaian target tahun sebelum. Melalui kajian tersebut ditetapkan sasaran mutu yang merupakan hasil tindak. Bentuk perencanaan dapat dilihat pada tautan berikut https://drive.google.com/file/d/1sy9dBNTfijEf93Pg7kN4xt9tXm4qcGn1/view?usp=share_link
- 2) **Do/ Pelaksanaan:** Pelaksanaan dilakukan sesuai dengan Standar Operating Procedure yang sudah integrasikan dalam system informatika yang tergabung dalam aplikasi Universitas Negeri Semarang <http://www.apps.unnes.ac.id> yang terdiri atas 4 kategori, yakni 1) akademik, 2) administrasi, 3) kepegawaian, 4) kemahasiswaan dan 5) tool. Melalui aplikasi ini semua proses bisnis Universitas Negeri Semarang terekam dan terdokumentasi dengan baik.



Gambar 1. 1 *apps.unnes.ac.id* bidang akademik



Gambar 1. 2 apps.unnes.ac.id bidang administrasi



Gambar 1. 3 apps.unnes.ac.id bidang kepegawaian dan kemahasiswaan



Gambar 1. 4 apps.unnes.ac.id tools

Semua aplikasi ini telah dijalankan dengan sangat baik untuk mendukung perencanaan yang telah ditetapkan. Sebagai contoh pada bidang Pendidikan, korprodi mengunggah kurikulum, deskripsi matakuliah serta capaian matakuliah, sehingga ketika dosen akan Menyusun RPS di sistem, template deskripsi matakuliah dan CPL sudah terisi, sehingga dosen dapat memfokuskan pada pengisian referensi yang digunakan, materi, metode penyampaian, alokasi waktu tatap muka, tugas terstruktur, tugas mandiri, serta rincian komponen penilaian, bentuk penilaian serta bobot penilaian yang diberikan. RPS, bahan ajar, maupun proses pelaksanaan perkuliahan terdokumentasi dengan baik dalam SIKADU dan menu yang ada di dalamnya

- 3) **Check/ Monitoring dan evaluasi** : Melalui app.unnes.ac.id semua kegiatan terekam dengan sangat baik sehingga memudahkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi. Bagian dari kegiatan Pendidikan, seperti kesiapan perkuliahan, dapat dipantau melalui persentase kesiapan RPS dan bahan ajar yang telah terunggah. Pada laman tersebut dapat diketahui RPS yang belum terunggah (mata kuliah dan nama dosen ybs.). Begitu juga dengan jumlah perkuliahan yang telah dilaksanakan dapat terpantau dengan baik. Selain itu Dekan dan koorprodi harus memenuhi target kinerja yang selaras dengan pemenuhan RESNTRA dalam bentuk pakta kinerja yang ditandatangani di awal tahun. Kinerja tersebut dipantau dan dilaporkan setiap triwulan melalui e-monev, yang dipantau oleh Rektor dengan staf ahli. Bentuk evaluasi kepatuhan terhadap SOP dievaluasi melalui audit surveillance ISO 9001:2015, adapun evaluasi kinerja dilakukan melalui monev triwulan dan melalui kegiatan Audit Mutu Internal (AMI).



Gambar 1. 1 Sertifikat ISO 9001:2015 yang berlaku sampai 2024

- 4) **Action/ Pengendalian dan peningkatan** Kegiatan monev rutin secara berkala, secara sitem ataupun melalui rapat koordinasi merupakan tindakan preventif yang dilakukan pimpinan, Rektor dan jajarannya untuk memastikan bahwa semua kegiatan yang dilakukan unit mengacu pada pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan, sekaligus meminta unit untuk melakukan koreksi bila terjadi penyimpangan terhadap prosedur,

ketidaksesuaian antara kondisi target dan perencanaan, mengevaluasi, menganalisis dan memberikan rekomendasi tindak lanjut.

5) **Peningkatan**

Tindak lanjut tersebut dituangkan dalam program yang disusun pada rapat pimpinan pada tahun berikutnya sebagai bentuk peningkatan mutunya secara berkala dan berkelanjutan.